



India Zelt & Event AG beschäftigt rund 25 Mitarbeiter. Unsere Stärken liegen im System- und Individualbau von Zelten und Pavillons, dazu bieten wir ein breites Sortiment an Mietmaterial für den Event- und Messebau. Gerne möchten wir unser Team vergrössern und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Projektleiter/in 100%

Die Aufgaben

- Planung und Durchführung von Temporären Zelt- und Pavillonbauten im Event-Bereich
- Selbständige Abwicklung von Eventprojekten inkl. Materialbestellung, Kontrolle und Betreuung vor Ort
- Ansprechperson für Kundenanliegen und Zulieferer
- Erstellen von Offerten, Projektplanung und Budgetkontrolle
- Pflege des Agentur- und Partnernetzwerkes
- Unterstützung bei der Kundenberatung und -Betreuung
- Interne Schnittstelle zwischen Verkaufsleiter und Bauleiter
- Organisation Debriefing sowie Abrechnung und Nachkalkulation
- Mitarbeit bei Marketingaktivitäten

Ihr Profil

- Sie konnten bereits fundierte Erfahrung als Projektleiter/in, Vorzugsweise im Event oder temporären Bau sammeln
- Sie sind hilfsbereit, flexibel, belastbar und haben einen ausgeprägten Teamgeist
- Sie verfügen über eine strukturierte und geordnete Arbeitsweise
- flexible Arbeitszeiten sind für Sie kein Problem (Wochenend- und Nachteinsätze)
- Sie beherrschen die deutsche Sprache fließend in Wort & Schrift. Kenntnisse der französischen oder englischen Sprache von Vorteil.
- Sie sind Dienstleistungsorientierung und selbständig sowie ein Organisationstalent
- Sie besitzen gute MS-Office Anwenderkenntnisse

Fühlen Sie sich angesprochen? Erfüllen Sie die Kriterien? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen.

India Zelt & Event AG, André Richner, Bahnhofstrasse 2, 6048 Horw
Tel. 041 280 50 10, office@indiazelt.ch