

Die Schweizerische Zentralstelle für Baurationalisierung CRB entwickelt im Auftrag der schweizerischen Bauwirtschaft klare Standards für die Planung, Ausführung und Bewirtschaftung von Bauwerken. Ziel der CRB-Arbeitsmittel ist eine effiziente Kommunikation zwischen Bauherren, Planern, Unternehmern und Zulieferern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine freundliche, engagierte und belastbare Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin Auftrags- abwicklung/Empfang (60-80%)

Zusammen mit Ihren Kolleginnen sind Sie für die Kundenbetreuung zuständig: Die Kundenpflege in unserem ERP-System SAP Business ByDesign bildet Ihre Haupttätigkeit und umfasst die Aktualisierung der Kundendaten, die Auftragserfassung und Rechnungsstellung sowie die Unterstützung im Verkauf und Marketing. Am Empfang und Telefon sind Sie die erste Ansprechperson unserer Kunden und beraten diese bei einfacheren Anfragen. Die Bewirtschaftung unserer drei Sitzungszimmer sowie des Pausenraums rundet Ihr Aufgabengebiet ab.

Für diese Position bringen Sie eine kaufmännische Grundausbildung und praktische Erfahrungen in einer vergleichbaren Funktion mit. Ihre starke Kundenorientierung kombinieren Sie mit Ihrer ausgezeichneten und aufgestellten Kommunikationsfähigkeit. Ihre Muttersprache ist Deutsch, Italienisch- und Französisch-Kenntnisse sind von Vorteil. Freude und Interesse an der Arbeit mit unseren Programmen SAP und MS-Office, ein hohes Qualitätsbewusstsein und Flexibilität sind für Sie eine Selbstverständlichkeit. Während den Ferien vertreten Sie Ihre Kolleginnen und können sich für diese Zeit ein Arbeitspensum von 100% einrichten.

Wir bieten Ihnen ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in frisch renovierten Büroräumlichkeiten. Unsere fortschrittlichen Anstellungsbedingungen, die gute Anbindung an den ÖV, Gratis-Parkplätze sowie unsere von Respekt und Verantwortung geprägte Kultur machen CRB zu einem sehr attraktiven Arbeitgeber.

Neugierig geworden?

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, bei der Sie Ihre Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative unter Beweis stellen können, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto.

Annette Bachmann, Personalverantwortliche
CRB, Steinstrasse 21, Postfach, 8036 Zürich
E-Mail: hrm@crb.ch, www.crb.ch, Telefon 044 456 45 45