

**Vetrotech Saint-Gobain International AG** ist eine international führende Herstellerin von Brandschutz-, Sicherheits- und Hochleistungs-Gläsern, die in Gebäuden und Schiffen aussergewöhnliche Kriterien erfüllen. Seit vielen Jahren erfolgreich am Markt, betreibt sie in Europa und Übersee mehrere Produktionsstandorte, Verkaufsbüros und eigene Testlabors für Sicherheitsschutzgläser.

Zur Ergänzung unseres HR-Teams am Hauptsitz in Flamatt, Region Bern, suchen wir per 01. September 2018 oder nach Vereinbarung eine/n:

## Praktikant/in im HR

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Rekrutierungsprozess
- Korrespondenz per Email und Brief
- Nachführen von Listen
- Physische und elektronische Ablage und Archivierung von Dokumenten
- Aktualisierung von Präsentationen
- Bestellungen der Visitenkarten
- Warenannahme im SAP
- Kontrolle und Korrekturen im Zeiterfassungssystem
- Koordination der Posteingänge
- Organisation/Koordination von Meetings

andererseits geht es um die Unterstützung im Bereich Personalentwicklung:

- Mithilfe bei Implementation einer neuen Ausbildungsplattform für internationale Nutzung und deren Administration
- Ausbildungsnachverfolgung (online und Excel)
- Erstellung von Ausbildungsplänen
- Koordination von Ausbildungen (inkl. Hotelbuchungen usw.)

### Ihr Profil:

Sie haben eine rasche Auffassungsgabe und sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch, sowie gute Englischkenntnisse. Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten präzise und behandeln Informationen mit der nötigen Verschwiegenheit. Gute Kenntnisse von MS Office runden Ihr Profil ab.

### Unser Angebot:

Schnuppern Sie rein in einen internationalen Konzern mit Schweizer Wurzeln und erleben Sie erste Erfahrungen in einem HR-Team.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Foto an folgende Email-adresse: [hr.vetrotech@saint-gobain.com](mailto:hr.vetrotech@saint-gobain.com)