

Vetrotech Saint-Gobain International AG ist eine international führende Herstellerin von Brandschutz-, Sicherheits- und Hochleistungs-Gläsern, die in Gebäuden und Schiffen aussergewöhnliche Kriterien erfüllen. Seit vielen Jahren erfolgreich am Markt, betreibt sie in Europa und Übersee mehrere Produktionsstandorte, Verkaufsbüros und eigene Testlabors für Sicherheitsschutzgläser.

Zur Ergänzung und Verstärkung unseres Shared Service Centers Finanzen am Hauptsitz in Flamatt, Region Bern, suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Nebenbücher (auch Teilzeit möglich)

Ihr Verantwortungsbereich:

- Zuständig für die tagesaktuelle Verbuchung der Banken über Schnittstelle
- Verantwortlich für Debitoren Schnittstelle sowie für die manuelle Rechnungsstellung
- Unterstützung im Scanning und Workflow Prozess für sämtliche Standorte
- Verbuchung Rechnungen ausländischer Betriebsstätten und Spesenabrechnungen
- Klären allfälliger Rückfragen von Kunden, Lieferanten sowie aus unseren Betriebsstätten
- Mithilfe bei Monats- und Jahresabschlüssen sowie bei Konzernberichterstattung.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung und erste Erfahrung im Rechnungswesen
- Bestrebt und motiviert Prozesse weiter zu entwickeln und zu optimieren
- Freundliche und kommunikative Person
- Selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Vertrauter Umgang mit MS Excel und SAP
- Sprachen: Deutsch oder Französisch sowie Englisch

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine Position in einem internationalen, spannenden Umfeld. Sie erhalten interessante Aufgaben und können zusammen mit einem jungen und motivierten Team viel für die weiterhin erfolgreiche Zukunft des Unternehmens bewirken.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Foto an die untenstehende Adresse.

E-Mail: hr.vetrotech@saint-gobain.com
www.vetrotech.com