

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unserer renommierten, über 70-jährigen familiengeführten AG mit 7 Mitarbeitenden in Zürich eine/einen

Immobilienbewirtschafter/in (100%).

Sind Ihnen ewig dauernde, unproduktive Sitzungen ein Graus, legen Sie Wert auf selbständiges, gründliches Arbeiten und Eigenverantwortung? Dann suchen wir Sie!

Ihre Tätigkeit:

Selbständige Betreuung eines Immobilienportefeuilles von privaten und institutionellen Kunden mit dem Schwergewicht im Mietwohnungsbereich, aber auch von Stockwerkeigentum und Büros/Gewerbeflächen.

Die Objektvermietung wird durch unsere Vermietungsabteilung geführt, so dass Sie nicht auch Inserate und Mietverträge erstellen müssen und Unterstützung bei den täglich anfallenden Aufgaben erhalten.

Ihr Profil:

Sie verfügen über den eidg. Fachausweis oder eine gleichwertige, fundierte Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung und haben auch schon Stockwerkeigentümerversammlungen geleitet. Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Programme) und REM-Kenntnisse sind von Vorteil.

Kontakt- und Kommunikationsfreude, Höflichkeit und Freundlichkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative, Gewandtheit im schriftlichen Ausdruck sowie Verhandlungsgeschick sind Voraussetzungen für eine professionelle und wirkungsvolle Zusammenarbeit mit Mietern, Handwerkern und Eigentümern.

Wir bieten:

Eine sehr abwechslungsreiche und interessante Arbeit in einem motivierten Team, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und 5 Wochen Ferien.

Gerne erwarten wir Ihre komplette Bewerbung inkl. Foto via E-Mail oder Post an:

PROHAUS AG
Herr Philip Heimann
Geschäftsführer
Seestrasse 344
8038 Zürich
+41 (0)44 213 62 62
p.heimann@prohaus.ch