

Die gammaRenax AG erbringt mit 1'700 Mitarbeitenden in der ganzen Schweiz eine umfassende Palette von Facility Services - rund um die Uhr, 365 Tage im Jahr, effizient, flexibel, verlässlich und mit hoher Qualität.

Für unser Team in Bern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in Innendienst Facility Services (m/w) 80% - 100%

Das Hauptziel dieser anspruchsvollen Position ist die Sicherstellung einer reibungslosen Implementierung unserer Dienstleistungen wie Gebäudereinigung, Technik und Rezeption sowie deren Umsetzung und Rentabilität zu überwachen. Das vielfältige Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Pflegen von Verträgen, Leistungsverzeichnissen, Raumbüchern und Stammdaten
- Erstellen der Termin- und Ablaufplanung für die Übernahme und Implementierung von neuen Objekten
- Planen der Mitarbeiterereinsätze und deren Aufgaben gemäss Leistungsverzeichnis
- Ermitteln der richtigen Hilfsmittel und der benötigten Menge, Vorbereiten der Bestellung, Lieferung und Verteilung
- Diverse Korrespondenz nach Vorlage
- Erstellen von Präsentationen, Kalkulationen, Statistiken und Listen etc.

Wir wenden uns an eine loyale, belastbare, effiziente und flexible Persönlichkeit. Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, haben Freude am Umgang mit Zahlen, analysieren und organisieren gerne und zeichnen sich durch räumliches Denken aus. Sehr gute Microsoft-Office Kenntnisse, stilsicheres Deutsch und mündliche Französischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Sind Sie bereit, in einem dynamischen Unternehmen zum Erfolg beizutragen und überdurchschnittlichen Einsatz zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail.

gammaRenax AG
Herr Stefan Wohlgemuth
Grubenstrasse 109
3322 Schönbühl

swo@gammarenax.ch
+41 76 335 27 25