

Die gammaRenax AG erbringt mit 1'700 Mitarbeitenden in der ganzen Schweiz eine umfassende Palette von Facility Services - rund um die Uhr, 365 Tage im Jahr, effizient, flexibel, verlässlich und mit hoher Qualität.

Zur Verstärkung der Personalabteilung suchen wir am Hauptsitz in Dübendorf eine/n

Sachbearbeiter/-in Personal- und Lohnwesen 100% (M/W)

In dieser zentralen Funktion sind Sie für Ihren Bereich der Ansprechpartner in allen Fragen rund um das Personalwesen für die Linie und die Mitarbeitenden. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Selbständige Durchführung der Lohnverarbeitung (ca. 400 Voll- und Teilzeitangestellte)
- Verarbeitung der Ein- und Austritte in ABACUS
- Administratives Betreuen von Unfällen, Krankheiten, Mutterschaft und IV
- An-/Abmeldung von Kinderzulagen, BVG, AHV und Quellensteuer
- Selbständiges Führen der Personaladministration
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Kündigungen und Verwarnungen
- Rekrutierung

Wir wenden uns an eine vertrauenswürdige, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit, für die exaktes Arbeiten eine Selbstverständlichkeit ist. Sie sind selbständig, sehen die Zusammenhänge und handeln entsprechend. Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine personalspezifische Weiterbildung oder entsprechende Berufserfahrung in der Lohnverarbeitung. Sie verfügen über Französisch- und/oder Italienischkenntnisse? Sie haben schon mit ABACUS gearbeitet? Noch besser!

Sind Sie bereit, in einem dynamischen Unternehmen zum Erfolg beizutragen und überdurchschnittlichen Einsatz zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail.

gammaRenax AG
Frau Sarka Jäggi
Ringstrasse 15
8600 Dübendorf

bewerbung@gammarenax.ch
+41 44 277 77 75