

Die Lowa Schuhe AG vertreibt Qualitäts-Sportartikel verschiedener Marken in der Schweiz. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ein/e

Sachbearbeiter/in Buchhaltung **Flexibles 40 % Jahresarbeitspensum**

Ihre Aufgaben:

- Stellvertretung Adressstammdatenpflege
- Stellvertretung im Bereich Fakturierung
- Stellvertretung in den Bereichen Finanz-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mithilfe bei Abschluss- sowie Reportingarbeiten
- div. administrative Arbeiten

Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung sowie im Reporting und Controlling
- Sehr gute Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- motivierte, flexible Persönlichkeit

Wir bieten:

- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne Infrastruktur
- Umfassende Einführung in kleinem Team

Eintrittsdatum: 1. September 2019 oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier mit Foto an: