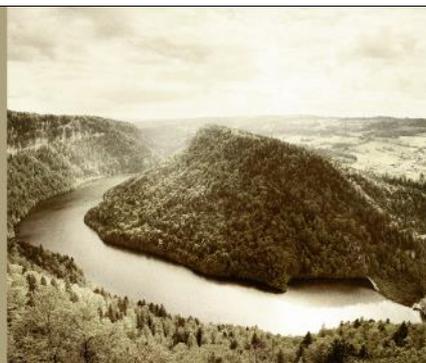


KENDRIS

PERSÖNLICH | UNABHÄNGIG | DIGITAL



Für die Abteilung Accounting & Outsourcing Services (AOS) an unserem Standort in Aarau, mit Einsätzen auch am Hauptsitz in Zürich, suchen wir nach Vereinbarung eine/n

MANDATSLEITER/-IN TREUHAND (80 - 100%)

Ihr Umfeld Sie führen nationale und internationale Mandatsbuchhaltungen inklusive der Nebenbücher in eigener Verantwortung und erstellen selbstständig Jahres- und Zwischenabschlüsse. Zudem führen Sie Lohnbuchhaltungen und erledigen unter anderem auch die Personaladministration. Ergänzend sind Sie bereit, externe Einsätze bei Kunden wahrzunehmen und haben die Möglichkeit, an spartenübergreifenden, internen und kundenbezogenen Projekten mitzuarbeiten.

Ihr Profil Für diese anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit bringen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie fundierte, mehrjährige Berufserfahrung im Treuhandbereich mit. Sie verfügen bereits über den entsprechenden Fachausweis (Treuhand oder Finanz- und Rechnungswesen) und sind bereit, sich zum Experten weiterzubilden oder sind bereits in Ausbildung dazu. Erfahrung in der Lohnverarbeitung und der dazugehörigen Administration sind von Vorteil, sehr gute Anwenderkenntnisse in Abacus sowie gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office) setzen wir voraus. Sie sind stilsicher in der deutschen Sprache und weisen sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse auf.

Wir wenden uns an eine zuverlässige, selbstständige Person mit einem ausgesprochenen Zahlenflair, die abschlussicher ist und gepflegt und professionell auftreten kann. Sie sind es gewohnt, Prioritäten zu setzen und die Bedürfnisse der heterogenen Klientel mit einer hohen Service-Qualität und unter Einhaltung der Fristen sicherzustellen. Wenn Sie gerne in einem Team arbeiten, belastbar und verantwortungsbewusst sind, so rundet dies die optimalen Voraussetzungen für die Erledigung Ihrer Aufgaben ab.

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur in einem höchst professionellen, dynamischen und internationalen Umfeld. Wir bieten eine zielgerichtete Laufbahnplanung und unterstützen Sie bei Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterbildung. Wir bieten gute Entlohnung und ausgezeichnete Sozialleistungen. Sie arbeiten an einem modernen Arbeitsplatz an zentraler Lage in der Stadt.

Gerne erwarten wir Ihr Bewerbungsdossier KENDRIS AG | Frau Katrin Widmer | Mühlemattstrasse 56 | 5001 Aarau | Tel. +41 (0)58 450 58 35 | Fax +41 (0)58 450 58 51 | jobsaa@kendris.com | Diskretion ist für uns selbstverständlich. **Direktbewerbungen sind sehr willkommen!**

KENDRIS AG ist die führende, unabhängige Schweizer Anbieterin von Family Office-, Trust- und Treuhand-Dienstleistungen, nationaler und internationaler Steuer- und Rechtsberatung, ART Management sowie Buchführung und Outsourcing für Privat- und Geschäftskunden.

Basel | Genf | Lausanne | Luzern | Zürich | Aarau - Telefon +41 (0)58 450 58 00 | www.kendris.com