



Als Familienunternehmen mit langer Tradition und 2000 Mitarbeitern ist die Stampfli AG ein national führendes Dienstleistungsunternehmen im Facility Management. Für unsere Kunden bedeutet der Name Stampfli Qualität, Zuverlässigkeit und kundenorientiertes Handeln - für unsere Mitarbeiter ein angenehmes Arbeitsklima, klare Strukturen und kontinuierliche Fortbildung.

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir eine/n

Freundliche/n Receptionist/in 65% per sofort oder nach Vereinbarung in Luzern

Ihre Aufgaben

- Bedienung der Telefonzentrale und Weiterleitung der eingehenden Kundenanfragen
- Empfang unserer Kunden an der Rezeption
- Korrespondenz sowie verschiedene organisatorische und administrative Arbeiten
 - Assistenzarbeiten für die Leitung Global-IT und Investor Relations
 - A-jour halten der Front Desk-Mailbox
 - Verwaltung der Besucher-Badges und Vergabe von WLAN-Codes
 - Reservation und Pflege unserer Sitzungszimmer
 - Organisieren von Verpflegung/Catering
 - Buchen von Flügen, Hotelzimmer und Mietwagen
 - Bewirtschaftung von Büromaterial, Food/Nonfood für Küchen
 - Post Ein- und Ausgang

Ihr Profil

- Dienstleistungsorientierte Frau zwischen 20 und 40 Jahren
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gepflegte Persönlichkeit mit guten Umgangsformen
- Freude an der telefonischen und persönlichen Kundenbetreuung
- Gute Auffassungsgabe und fundierte Kenntnisse der MS-Office Programme
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Selbstständiges Arbeiten
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse

Ihre Arbeitszeiten

Die Arbeitszeiten sind von Montag bis Freitag.

Ihre Aussichten

Es erwartet Sie eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem innovativen und eigentümergeführten Unternehmen. Die Arbeitsatmosphäre ist geprägt von Vertrauen, offener Kommunikation, Engagement und der Übertragung von Verantwortung. Wir halten unsere Strukturen einfach und unkompliziert und fördern die Talente unserer Mitarbeiter.

Wir hoffen Ihr Interesse geweckt zu haben und freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Online oder per Post.

Stampfli AG
Human Resources
Postfach 328
Ch-4553 Subingen
hr@stampfliag.ch

STAMPFLI  
Facility Services