

A group of five diverse employees (three women and two men) standing in a modern office hallway, smiling at the camera. A semi-transparent grey box is overlaid on the left side of the image, containing the text "Willkommen bei ALSO Schweiz".

Willkommen bei ALSO Schweiz

ALSO Schweiz AG freut sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen als

Sachbearbeiter Order- & Repairmanagement (m/w)

100% in Emmen

Die ALSO Schweiz AG gehört zur ALSO Holding AG (Emmen, Schweiz). Mehr als 3880 engagierte Mitarbeitende aus 50 verschiedenen Nationen sind im ALSO-Konzern in 15 europäischen Ländern tätig. Als ein führender internationaler B2B-Marktplatz der ICT-Branche bietet ALSO attraktive Arbeitsplätze mit viel Selbstverantwortung und starker Vernetzung sowie individuell orientierten Entwicklungsmöglichkeiten. Flexible, lernfreudige Fach- und Führungskräfte mit Innovationskraft, Eigeninitiative und interkultureller Kompetenz sind in unserem dynamischen Umfeld willkommen.

Ihre Aufgaben

- Beschaffung: Pflege von Artikelstammdaten und Koordination von Lieferantenbestellungen
- Ordermanagement: Pflegen des Kundenkontakts mit dem Fachhandel, Koordinieren von Bestellungen, Abwickeln von Retouren und DOAs
- Repairmanagement: Monitoring der Reparaturprozesse, Kostenvoranschlag-Handling mit Endkunden
- Dienstleistungsrechnungen: Erstellen der Dienstleistungsrechnungen gegenüber den Kunden

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Gute MS Office-Kenntnisse (Outlook, Word und Excel), SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Gute mündliche und schriftliche Deutsch- sowie Französischkenntnisse sind eine Voraussetzung, von Vorteil sind Italienisch- und Englisch-Kenntnisse
- Hohe Flexibilität, gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Teamplayerqualitäten
- Gute vernetzte und strukturierte Denkweise
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen und motivierten Team, modernste Infrastruktur und fortschrittliche Anstellungsbedingungen. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Bitte kontaktieren Sie Frau Pascale Peter, Tel. +41 41 266 10 30, human-resources-ch@also.com