

Affoltern am Albis - die erste Stadt im Kanton Zürich ohne Parlament - ist mit über 12'200 Einwohnerinnen und Einwohnern und rund 500 Mitarbeitenden das Regionalzentrum zwischen Zürich und Zug.

Wir haben unsere Verwaltung reorganisiert und suchen auf den 1. Juni 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Abteilungsleiter/in Präsidiales und Stadtschreiber-Stellvertreter/in (100%)

Sie führen die Abteilung Präsidiales und sind zusammen mit Ihrem Team für das Personalwesen, das Bürgerrechtswesen sowie die Vorbereitung und Durchführung von Abstimmungen und Wahlen zuständig. In Ihren Aufgabenbereich fällt zudem die Stellvertretung des Stadtschreibers. Bei der Führung der Bereiche Einwohneramt und Zivilstandskreis werden Sie von erfahrenen Bereichsleiterinnen mit deren Teams unterstützt.

Für diese vielfältige Tätigkeit verfügen Sie über ausgezeichnete Kenntnisse im Staats- und Verwaltungsrecht, insbesondere auch im öffentlichen Personalrecht, sowie über mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer Stadt- oder Gemeindeverwaltung. Ein juristisches Studium erleichtert Ihnen die Arbeit, ist aber nicht Bedingung.

Ihre Fachkompetenzen haben Sie mit ständigen und gezielten Weiterbildungen gefestigt (z. B. Gemeindegemeindefachdiplom VZGV/IVM, HR-Fachfrau/-mann Fachrichtung A). Als Führungsperson sind Sie strukturiert, motivierend und führen situativ. Stilsichere Deutschkenntnisse, angenehme Umgangsformen sowie proaktive Kommunikationsfähigkeiten runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe in Zusammenarbeit mit einem motivierten Team. Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz mitten im Zentrum von Affoltern am Albis sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Für Auskünfte steht Ihnen der Stadtschreiber, Stefan Trottmann, Tel. 044 762 56 30, gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zur Stadt Affoltern am Albis finden Sie auf der Webseite www.stadtaffoltern.ch.

Sind Sie an dieser spannenden Herausforderung interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen, bis 28. Februar 2019 an die Stadt Affoltern am Albis, Personalamt, Marktplatz 1, Postfach, 8910 Affoltern am Albis oder an personalamt@stadtaffoltern.ch.

