



Uroviva steht für ein modern geführtes Netzwerk von zehn urologischen Praxen und einer eigenen Spezialklinik. Mit über 16'000 behandelten Patienten jährlich gehört Uroviva mit zu den führenden Anbietern urologischer Dienstleistungen im Kanton Zürich.

Für unseren **spitalinternen Standort im Zollikerberg** suchen wir per **01. Juli 2018** oder nach Vereinbarung eine belastbare und kreative

### **Leitende medizinische Praxisassistentin 100%**

#### **Ihre Hauptaufgaben im Arbeitsalltag umfassen:**

Durch Ihr fröhliches Wesen empfangen Sie die Patienten mit viel Freundlichkeit, Empathie und vermitteln durch Ihre kompetente Art Geduld und Verständnis. Der herzliche Umgang mit Menschen ist unserem Unternehmen sehr wichtig, weshalb wir darauf grossen Wert legen. Für die Ärzte vor Ort verwalten Sie die ganze Terminologie, Praxisorganisation und unterstützen sie in allen administrativen Arbeiten. Auch pflegen Sie die elektronische Krankengeschichte und sind verantwortlich für die ambulante sowie stationäre Fakturierung der Leistungen. Im medizinischen Bereich machen Sie Blutentnahmen, Urinalanalysen, Wund- und Verbandwechsel, Instillationen und bereiten sämtliche urologische Untersuchungen vor. Bei Bedarf assistieren sie in der Sprechstunde. Da Sie ebenso Arztberichte ab Diktaphon schreiben, sollte Ihnen die deutsche Sprache keine Mühe bereiten.

Die Personalführung von mehreren MPA's liegt in Ihren Händen. Einsatzpläne erstellen, Qualifikations- und Konfliktgespräche führen, Einführen der neuen Mitarbeiter, Pflege der Zeiterfassungen, Sitzungen moderieren und protokollieren gehören zu Ihren Aufgaben. Sie sind in sämtlichen Belangen die erste Ansprechperson für Ihr Team sowie Aussenstehende.

#### **Ihr Profil:**

Wir wenden uns an eine MPA mit abgeschlossener Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung. Sie zeigen Begeisterung für den Beruf sowie Empathie für den Patienten. Auf ein gepflegtes Erscheinungsbild und hohe Motivation legen wir viel Wert. Urologie-Kenntnisse sind keine Bedingung. Erfahrung mit dem Betriebssystem Vitodata und gute MS-Office-Anwenderkenntnisse sind von Vorteil. Wenn Sie zudem noch belastbar, zuverlässig und sich den erweiternden Aufbau einer relativ neuen Praxis durch Ihre grossen Improvisationskünste zutrauen, dann sind Sie die richtige Person in einer leitenden Position. Mit bereits angeeigneter Führungserfahrung runden Sie das Profil unserer Wunschkandidatin ab.

**Unser Angebot:**

Die Uroviva bietet ein vielseitiges, anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit einem interessanten Aufgabengebiet und viel Raum für eigene Ideen in einer offenen Unternehmenskultur. Das familiäre Arbeitsklima sollten Sie mit uns vorleben sowie der respektvolle Umgang mit Mitarbeitern und Vorgesetzten.

Können Sie sich die Zusammenarbeit in einem vor Ort kleinen, familiären Team vorstellen und sind Sie eine motivierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form.

Uroviva AG  
Rahel Amherd, Leiterin Personal & Praxen  
Zürichstrasse 5  
CH-8180 Bülach  
Email: [personal@uroviva.ch](mailto:personal@uroviva.ch)

Ihre Bewerbung wird mit absoluter Diskretion bearbeitet.