



**tellco**

Vorsorge. Bank. Immobilien.

Die Tellco Gruppe mit ihren knapp 200 Mitarbeitenden versteht sich als Generalunternehmerin für die berufliche Vorsorge. Aktuell bauen wir nach erfolgter Übernahme einer Bank die erste Vorsorgebank der Schweiz auf. Wir bieten unseren privaten und institutionellen Kunden eine breite Palette an Dienstleistungen. Dazu gehören neben der Geschäftsführung und Verwaltung für Vorsorgeeinrichtungen auch Vermögens- und Immobiliendienstleistungen. Die enge Zusammenarbeit all unserer Geschäftsbereiche garantiert unseren Kunden eine bestmögliche Beratungsleistung.

Zur Verstärkung unseres Teams im Leistungsdienst suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine offene, dienstleistungsorientierte und engagierte (80-100%)

### **Mitarbeiter-/in Leistungsdienst IV/Alters- und Hinterlassenenleistungen in Schwyz**

Bei dieser vielseitigen Tätigkeit übernehmen Sie die selbständige, administrative Bearbeitung von IV-Fällen sowie auch Fälle im Bereich Alters- und Hinterlassenenleistungen. Hierzu gehören die Meldung eines Falles bei der Rückversicherung, die Eingabe im firmeneigenen Verwaltungs-Tool sowie die Verantwortung über die Korrektheit der auszahlenden Leistungen. Weiter bearbeiten Sie sämtliche anfallenden Mutationen in Ihrem zugewiesenen Verantwortungsbereich, arbeiten eng mit dem Rechnungswesen zusammen, beraten Versicherte telefonisch, übernehmen Stellvertretungen innerhalb des Teams und unterstützen die Leiterin Leistungsdienst.

Wenn Sie gerne selbständig und auch im Team arbeiten, Verantwortung übernehmen und ein dynamisches Arbeitsumfeld schätzen, sind Sie bei uns goldrichtig. Wir bieten Ihnen faire Anstellungsbedingungen, ein gutes Team und interessante Aufgaben.

Eine kaufmännische Grundausbildung ist ein Muss. Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Bereich der Sozialversicherungen (vorzugsweise IV). Sehr gute mündliche sowie schriftliche Deutschkenntnisse sind eine weitere Voraussetzung. Aufgrund der nationalen Ausrichtung sind Sprachkenntnisse in Französisch und/oder Italienisch von Vorteil. Gute bis sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office) runden Ihr Profil ab.

Falls Sie gerne bei der Weiterentwicklung unseres Teams mithelfen möchten, freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto. Bitte senden Sie diese an; [personal@tellco.ch](mailto:personal@tellco.ch).