



tellco

Vorsorge. Bank. Immobilien.

Die Tellco Gruppe mit ihren knapp 200 Mitarbeitenden versteht sich als Generalunternehmerin für die berufliche Vorsorge. Wir bieten unseren privaten und institutionellen Kunden eine breite Palette an Dienstleistungen. Dazu gehören neben der Geschäftsführung und Verwaltung für Vorsorgeeinrichtungen auch Vermögens- und Immobiliendienstleistungen. Die enge Zusammenarbeit all unserer Geschäftsbereiche garantiert unseren Kunden eine bestmögliche Beratungsleistung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen engagierten und dienstleistungsorientierten

Junior-Bewirtschafter in Zürich 100% (m/w)

In dieser Funktion unterstützen Sie einen Bewirtschafter in der fachgerechten und wirtschaftlichen Betreuung eines Immobilienportfolios; Erstellung von Mietverträgen, Vermietung von gekündigten und leerstehenden Objekten, Organisation und Durchführung von Wohnungsabnahmen/-übernahmen, diverse Korrespondenz im Zusammenhang mit der Bewirtschaftung, Abwicklung von Handwerkeraufträgen sowie Versicherungsfällen, Mithilfe bei der Erstellung der Nebenkosten- und Verwaltungsabrechnungen, etc. Zudem sind Sie ein kompetenter Ansprechpartner für interne und externe Schnittstellen und übernehmen Stellvertretungen innerhalb des Teams. Es macht Ihnen Spass in einem Team zu arbeiten sowie eine gewinnbringende Dienstleistung zu erzielen.

Wenn Sie gerne sowohl selbständig, als auch im Team arbeiten, Verantwortung übernehmen und ein dynamisches Arbeitsumfeld schätzen, sind Sie bei uns goldrichtig. Wir bieten Ihnen faire Anstellungsbedingungen, Entwicklungsmöglichkeiten, ein interessantes Aufgabengebiet und ein gut eingespieltes Team.

Eine kaufmännische Grundausbildung ist ein Muss. Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Bereich der Immobilienbewirtschaftung (Grundkenntnisse im Mietrecht und der Liegenschaftenbuchhaltung). Gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office), Zuverlässigkeit und eine exakte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto. Bitte senden Sie diese an; personal@tellco.ch. Telefonische Anfragen bitte an: +41 58 442 14 02.