



Die VitaFutura AG ist im Auftrag der Gemeinde Volketswil für die ambulante und stationäre Pflege und Betreuung der älteren Menschen aus Volketswil und Umgebung verantwortlich. Als gemeinnützige Aktiengesellschaft beschäftigen wir rund 140 Mitarbeitende in den Bereichen Spitex, Pflegewohnungen, Pflegeheim, Tagesbetreuung und Alterswohnungen. Wir betreiben zudem ein Restaurant für unsere Bewohnerinnen und Bewohner und für die Öffentlichkeit.

Wir suchen ab Januar 2018 oder nach Vereinbarung, für unser Team 'Zentrale Dienste' eine Kollegin oder einen Kollegen als

## Fachperson Finanz- und Rechnungswesen

Pensum 80 %

---

### Ihre Aufgaben

Direkt dem Leiter Zentrale Dienste unterstellt, sind Sie für alle Aufgaben im Tagesgeschäft der Finanzbuchhaltung, inklusiv Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung und Mahnwesen, verantwortlich. Neben der Führung der Buchhaltung, gehören die Erstellung von Monats-/Quartals, Jahresabschlüssen und die Mithilfe bei der Budgetierung zu Ihren Aufgaben. Sie erstellen Reportings und Statistiken, stehen in direktem Kontakt mit unseren Bewohnenden, Kundinnen/Kunden, Behörden und Krankenkassen. Die Führung und Pflege der Anlagebuchhaltung, Haupt- und Nebenkassen, der Zahlungsverkehr sowie das Themenfeld der Mehrwertsteuerabrechnungen runden Ihr vielseitiges Aufgabengebiet ab.

### Ihr Profil

Als Stellvertretung des Leiters Zentrale Dienste verstehen Sie es, Mitarbeitende für neue Abläufe zu gewinnen und einen komplexen Bereich zu organisieren. Sie denken analytisch sowie ganzheitlich und arbeiten sich schnell in anspruchsvolle Sachverhalte ein. Sie sind eine integre Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsprüfung als Fachfrau/-mann Finanz- und Rechnungswesen. Ihre mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Gesundheitsbereich, umfasst vorzugsweise auch Kenntnisse mit den Primärsystemen von Lobos oder Domis. Erfahrungen im Projektmanagement und IT-Affinität (sehr gute Excel-Kenntnisse) runden Ihr Profil ab. Für diese Position sind Verschwiegenheit sowie eine exakte, selbstständige und pflichtbewusste Arbeitsweise die Voraussetzung.

### Wir bieten

Es erwartet Sie eine spannende und herausfordernde Aufgabe in einem lebhaften Umfeld mit viel Platz für Ihre Ideen und entsprechendem Handlungsspielraum. Neben sehr guten Arbeits- und Anstellungsbedingungen bieten wir Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz an verkehrsgünstiger Lage mit Parkplatz, sehr gute Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Bei uns können Sie sich verwirklichen und die Zukunft mitgestalten.

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter Zentrale Dienste, Zsolti Sebek, gerne zur Verfügung.  
Telefon 043 399 36 19 oder via Mail [zsolti.sebek@vitafutura.ch](mailto:zsolti.sebek@vitafutura.ch)

---

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Bitte richten Sie diese ausschliesslich an:

### VitaFutura AG,

Personalabteilung, In der Au 5, 8604 Volketswil

oder

[bewerbung@vitafutura.ch](mailto:bewerbung@vitafutura.ch)