

vonRoll casting est un groupe de fonderies parmi les plus modernes et innovatrices d'Europe. Nous produisons des composants et pièces complexes moulées en sable pour des secteurs d'activité en forte croissance et à la pointe de la technologie comme le ferroviaire, l'énergie, les moteurs diesel et gaz ainsi que pour l'industrie des machines.

Aujourd'hui nous cherchons pour notre site de Delémont

un employé de bureau/production à 100% (m/f)

Mission

Le poste consiste à effectuer les tâches administratives liées au département parachèvement (gestion des horaires, élaboration de fiches techniques, contrôles des absences, etc) et une formation dans nos ateliers. Il offre des perspectives professionnelles intéressantes dans une industrie clefs avec le but d'atteindre le niveau de contremaître.

Profil souhaité :

- CFC technique et ayant de très bonnes connaissances dans un poste administratif, formation commerciale complémentaire demandée
- polyvalent, ponctuel et flexible dans son travail et ses horaires sens des responsabilités, motivé et capable de travailler en équipe
- maîtrise des outils informatiques usuels nécessaires (Microsoft office, SAP)
- habitant dans la région afin de permettre une intervention rapide en cas de remplacement
- de langue maternelle française, la connaissance de l'allemand ou de l'anglais serait un plus.

Nous vous offrons un travail intéressant et varié et l'opportunité de rejoindre une équipe motivée et dynamique et des conditions salariales en rapport avec les exigences des postes et les compétences.

Pour postuler :

Nous vous invitons à nous adresser votre dossier de candidature, accompagné des documents usuels à l'adresse ci-dessous.

vonRoll casting (rondez) sa, Rondez 17, CH - 2800 Delémont, Tél. +41 32 421 77 28, katia.morosoli@vonroll-casting.ch