



Die Gemeinde Gossau ZH im Zürcher Oberland zählt über 10'000 Einwohner/innen. Zur Ergänzung des Teams unserer Gemeindeverwaltung suchen wir per 1. September 2019 oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

Mitarbeiter/in Gemeindebibliothek (20%)

zwei Einsätze pro Woche an den Tagen Mittwoch, Freitag und Samstag

Aufgaben:

- Mitarbeit bei Ausleihe und Beratung
- Aufbau, Ausbau und Pflege des Medienangebots
- Medienausrüstung und Reparaturen
- Präsentation der Medien
- Mitarbeit bei administrativen Aufgaben
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- Ausbildung als Bibliothekar/in oder Bereitschaft dazu, diese zu absolvieren
- gute Kommunikationsfähigkeit, Freude am Kundenkontakt und hohe Dienstleistungsorientierung
- Interesse an physischen und digitalen Medien sowie gute Allgemeinbildung
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- PC-Anwenderkenntnisse
- Sprachgewandt- und Stilsicherheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Bereitschaft zu Mehrarbeit während den Schulferien

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld
- kollegiales Arbeitsklima
- einen modernen Arbeitsplatz
- attraktive Anstellungsbedingungen und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto an:

Gemeindeverwaltung Gossau ZH, Personaldienst, Berghofstrasse 4, 8625 Gossau ZH

Für allfällige Rückfragen und ergänzende Auskünfte steht Ihnen Kathrin Bühler, Leiterin der Gemeindebibliothek, Tel. 044 936 55 60, gerne zur Verfügung.

Die Gemeinde Gossau ZH im Internet: www.gossau-zh.ch