

Swisscontact ist die wirtschaftsnahe Stiftung für internationale Entwicklungszusammenarbeit. In 34 Ländern mit über 1300 Mitarbeitenden vertreten, fördert sie seit 1959 die wirtschaftliche, soziale und ökologische Entwicklung.

Für die neu geschaffene Funktion im Bereich Business Administration in einem internationalen Umfeld mit dezentralen Strukturen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n Mitarbeiter/in als

## Internal Control System and Compliance Coordinator 80-100%

**Stelleneintritt:** Ab sofort oder nach Vereinbarung

**Vertragsdauer:** Unbefristet

**Arbeitsort:** Zürich



### Aufgaben

- Administration des Internal Control Systems
- Ausarbeiten von internationalen Guidelines, Handbüchern, Schulungsmaterialien und Darstellung von Geschäftsprozessen im online Qualitätssicherungssystem
- Koordination der Vorbereitung, Überwachung und Follow-up von externen und internen Audits
- Leitung von internen Projekten zur Verbesserung von IKS-Prozessen
- Leitung von internen Compliance-Projekten
- Unterstützung bei Compliance-Fragen in der Akquisition und Umsetzung von Projekten
- Unterstützung bei der Abklärung von juristischen und regulatorischen Fragen

### Anforderungen

- Universität oder höhere Fachausbildung (BWL, Controlling)
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in den Bereichen IKS, Compliance, internem Audit
- Betriebswirtschaftliche Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit
- Solide Erfahrung in der Projektführung, prozessorientierte Denkweise mit der Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu analysieren, optimieren und visualisieren
- Proaktive, selbständige und lösungsorientierte Herangehensweise, belastbar
- Fähigkeit auf verschiedenen Hierarchiestufen zu interagieren
- Affinität zu IT, gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, Visio, Share Point)
- Juristische und Buchhaltungserfahrung von Vorteil
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift; Französisch und Spanisch von Vorteil

Eine Stelle bei Swisscontact zeichnet sich durch attraktive Arbeitsbedingungen wie etwa 5 Wochen Ferien und eine 40-Stunden-Woche sowie durch einen interessanten, international geprägten Arbeitsalltag aus. Es erwartet Sie ein vielseitiger Aufgabenbereich mit Gestaltungsfreiraum in einem dynamischen Team. Sind Sie interessiert an einer spannenden Tätigkeit im internationalen Kontext und möchten Sie einen Beitrag an die Entwicklungszusammenarbeit zu einem NGO-branchenüblichen Lohn leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an: [www.swisscontact.org/jobs](http://www.swisscontact.org/jobs)  
Swisscontact, Hardturmstrasse 123, 8005 Zürich, Human Resources