



MERAXIS

Trade. Create. Elevate.

Deep expertise. Driven by outstanding staff.

Die neue Handelsgruppe Meraxis vereint die Stärken von zwei erfahrenen und erfolgreichen Schweizer Unternehmen: Know-how in Logistik, Trading und Distribution und Kompetenz in polymerbezogenen Lösungen. Als neuer Global Player sind wir an über 30 Standorten mit über 16.000 Produkten vertreten.

Werden Sie Teil von Meraxis und bringen Sie mit uns frischen Wind in die Branche.

Standort

Muri bei Bern (CH)

Wir suchen per sofort für eine befristete Anstellung bis zum 30.06.2020 eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit (m/w/d):

HR Assistant 80-100 %

Was Sie bewirken

- Sie übernehmen breit gefächerte administrative HR Aufgaben im ganzen Life Cycle der Mitarbeitenden (Schweiz und international)
- Sie unterstützen das HR-Team im Rekrutierungsprozess, insbesondere über Social Media
- Sie tragen engagiert zur Weiterentwicklung und Implementierung diverser HR-Prozesse und –Tools bei
- Sie arbeiten an HR-Projekten mit, bringen Ihre Ideen ein und setzen Massnahmen gemäss Auftrag der HR Leitung selbständig um

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung als Personalassistent/in oder Sachbearbeiter/in Personalwesen
- Idealerweise haben Sie mehrere Jahre Berufserfahrung in der Personaladministration
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstorganisation, exakte und prozessorientierte Arbeitsweise
- Vernetztes Denken und Handeln, ausgeprägte Lösungsorientierung
- Sattelfester Umgang mit SAP und MS Office Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse

Was wir bieten

- Sie bauen in einer neu fusionierten internationalen Firmengruppe aktiv Themen auf und aus
- Sie haben ein breites Aufgabenspektrum mit viel Gestaltungsspielraum
- Sie haben die Kompetenz, Verantwortung zu übernehmen
- Profitieren Sie von einer Kultur, die offene Kommunikation und Teamorientierung lebt
- Freuen Sie sich auf ein innovatives Umfeld mit modernen Arbeitsbedingungen