

Die Band-Genossenschaft ist ein privatwirtschaftlich organisiertes Unternehmen und setzt sich seit 70 Jahren für die Integration von Menschen mit einer gesundheitlichen oder sozialen Beeinträchtigung in die Arbeitswelt ein. Über 700 Personen sind während einer beruflichen Abklärung, einer Ausbildung oder einer Arbeit an einem geschützten Arbeitsplatz mit grossem Engagement im Einsatz. Der Mensch mit seinen Fähigkeiten sowie die gegenseitige Wertschätzung stehen dabei im Zentrum.

Zur Ergänzung unseres Teams im Sekretariat Berufliche Integration suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Sachbearbeiter/in Berufliche Integration (80-90%)



### **Ihr Aufgabengebiet:**

Sie unterstützen unsere Eingliederungsverantwortlichen bei den administrativen Prozessen von Eintritt bis Austritt. Von Personen in einer Beruflichen Massnahme erstellen Sie Dossiers, pflegen die Daten im ERP-System Abacus sowie im Zeiterfassungssystem. Sie erledigen allgemeine Sekretariatsarbeiten, erstellen monatliche Rechnungen wie auch Taggeldmeldungen, führen Statistiken und erstellen Reportings. Sie arbeiten mit internen wie auch externen Anspruchsgruppen zusammen. Zudem sind Sie für den Empfang inklusiv Telefondienst, Kassenführung und Verwaltung des Büromaterials am Standort Murtenstrasse verantwortlich.

### **Ihr Profil:**

Sie sind eine aufgeschlossene und zuverlässige Persönlichkeit mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Grundausbildung. Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen Informatikmitteln (MS-Office). Selbstständiges sowie exaktes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich und Sie behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick. Gute Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität wie auch sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse setzen wir voraus.

### **Wir bieten:**

Eine vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen, innovativen Team, in welchem Sie Ihr Fachwissen und Ihre Berufserfahrung einbringen können. Eine gute Unternehmenskultur, die geprägt ist von Respekt und sozialem Miteinander. Weiterbildungsmöglichkeiten, gute Sozialleistungen und Anstellungsbedingungen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.