

swiss made 

Kompetenz für Schutz und Sicherheit



Wir sind ein international bekanntes Unternehmen mit langjähriger Erfahrung in der Entwicklung und Produktion von Spezialfahrzeugen. Nach Vereinbarung suchen wir eine(n)

HR Spezialist (w/m) 100%

Ihr Aufgabengebiet:

- Übernahme der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Beratung der Mitarbeitenden und Vorgesetzten per Telefon und E-Mail
- Mitarbeit im Rekrutierungsprozess (Vorstellungsgespräche, Lohneinstufungen, Vertragswesen)
- Verantwortung für diverse weitere HR-administrative und –organisatorische Prozesse
- Verschiedene Stellvertretungen in der Abteilung Human Resources

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung als Personalassistent/in und / oder Personalfachfrau/-mann
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion im HR
- Fundierte MS Office Kenntnisse zwingend und SAP R/3 HR von Vorteil
- Zuverlässige, exakte, organisierte und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein

Wir bieten:

- Anstellung in zukunftsorientiertem, internationalen Unternehmen mit attraktiven Anstellungsbedingungen, sowie persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Raum für Eigeninitiative und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Unterstützung durch ein dynamisches Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter jobs@gdels.com. Für telefonische Auskünfte und fachliche Vorabklärungen zur Funktion steht Ihnen Frau Danielle Roth gerne zur Verfügung, +4171 / 677 55 35.

GDELS-Mowag GmbH

Unterseestrasse 65 | CH-8280 Kreuzlingen

jobs@gdels.com | www.gdels.com

Defense Solutions for the Future

GENERAL DYNAMICS
European Land Systems–Mowag

