

swiss made 

# Kompetenz für Schutz und Sicherheit



Wir sind ein international bekanntes Unternehmen mit langjähriger Erfahrung in der Entwicklung und Produktion von Spezialfahrzeugen. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine(n)

## HR Spezialist/in 100%

### Ihr Aufgabengebiet:

- Übernahme der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Beratung der Mitarbeitenden und Vorgesetzten per Telefon und E-Mail
- Mitarbeit im Rekrutierungsprozess (Vorstellungsgespräche, Lohneinstufungen, Vertragswesen)
- Verantwortung für diverse weitere HR-administrative und –organisatorische Prozesse
- Stellvertretung des Verantwortlichen Payroll

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung als Personalfachfrau/-mann
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion im HR
- Mehrjährige Erfahrung in der selbstständigen Führung einer Lohnbuchhaltung
- Fundierte MS Office und SAP R/3 HR Kenntnisse zwingend
- Zuverlässige, exakte, organisierte und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein

### Wir bieten:

- Anstellung in zukunftsorientiertem, internationalen Unternehmen mit attraktiven Anstellungsbedingungen, sowie persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Raum für Eigeninitiative und Gestaltungsmöglichkeiten
- Unterstützung durch ein dynamisches Team

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter [jobs@gdels.com](mailto:jobs@gdels.com). Für telefonische Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung, +4171 / 677 55 35.

Für fachliche Vorabklärungen zur Funktion steht Ihnen Frau Isabelle Bartsch gerne zur Verfügung, +4171 / 677 56 85.

**GDELS-Mowag GmbH**

Unterseestrasse 65 | CH-8280 Kreuzlingen

[jobs@gdels.com](mailto:jobs@gdels.com) | [www.gdels.com](http://www.gdels.com)

Defense Solutions for the Future

**GENERAL DYNAMICS**  
European Land Systems–Mowag

