

# Wir suchen Sie!

Als lokal verankertes Unternehmen versorgen wir die Region Burgdorf mit Strom, Gas, Wasser, Telecom und Wärme.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

## Assistent/in Personal- und Rechnungswesen

### Das sind Ihre Aufgaben

In einem kleinen Team übernehmen Sie Aufgaben und Verantwortung sowohl im Personal- als auch im Rechnungswesen:

- Führung der Personal- und Saläradministration
- Mitarbeit bei Personalrekrutierungen und bei Ein- und Austritten
- Verantwortlich für das Lehrlingswesen
- Verantwortlich für Teilbereiche bei der Budgetierung, bei Abschlüssen, im Controlling
- Zuständig für Teilbereiche des Rechnungswesens
- Betreuung des HR-Moduls im ERP (Abacus)

### Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung / Weiterbildung im Personal-/ Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung und Sozialkompetenz
- Eidg. Ausweis für Berufsbildner
- Flair für Zahlen und das Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse im MS-Office und Abacus
- Teamgeist, Flexibilität, Selbständigkeit, Belastbarkeit und Dienstleistungsorientierung

### Das bieten wir Ihnen

- Vielseitige und spannende Funktion mit Verantwortung und Entwicklungspotential
- Aufgestelltes und motiviertes Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen

**Die Stellenbeschreibung mit detaillierten Informationen zu der Vakanz finden Sie unter [www.localnet.ch/jobs](http://www.localnet.ch/jobs)**

Kontaktperson: Yannick Studer, Telefon: 034 420 00 20

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via [E-Mail](#) oder [Onlineformular](#).

