

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen in der Aviatik und bieten seit über fünf Jahrzehnten sämtliche Services rund ums Flugzeug an. Unser Handling Team an den Flughäfen Zürich und Genf betreut über 60 Linien- und Charterfluggesellschaften.

Zur Verstärkung unseres Cargo Management Teams in Zürich suchen wir nach Vereinbarung einen

Duty Officer Cargo Office (w/m) / Bereichsleiter Frachtbüro (m/w)

Ihre Aufgaben:

In dieser interessanten und sehr vielseitigen Funktion sind Sie innerhalb des Schichtbetriebes zusammen mit Ihrem Team für alle Abläufe der Warenannahme und der dokumentarischen Abwicklung der Export- und Importabteilung verantwortlich. Zusammen mit dem Duty Officer Frachthalle sorgen Sie dafür, dass alle Luftfrachtsendungen gemäss den Vorgaben unserer Kundenairlines an ihren Bestimmungsort gelangen. Sie sind Ansprechpartner für unsere Kunden, deren Anliegen und Bedürfnisse, sowie auch Troubleshooter bei Unregelmässigkeiten. Innerhalb ihrer Führungsverantwortung sind sie kompetenter Ansprechpartner für das Team und führen aktiv die Mitarbeitenden in Bezug auf deren Förderung und Entwicklung, deren Beurteilung, ihrer Absenzen und initiieren falls notwendig auch disziplinarische Massnahmen. Sie sind Teil des Management Team Fracht und bringen sich aktiv ein, unterstützen die angrenzenden Bereiche und tragen konstruktiv zur Lösungsfindung bei. Konflikte gehen Sie pro-aktiv an und wirken deeskalierend und stellen eine nachhaltige und konstruktive Bereinigung sicher.

Ihr Profil:

Diese anspruchsvolle Tätigkeit verlangt nach einer engagierten, verantwortungsbewussten und kommunikativen Persönlichkeit mit mehrjähriger Führungserfahrung, welche vertieftes Fachwissen im Frachtgeschäft von Abfertigungsgesellschaften, Airlines oder Spediteuren mitbringt. Ihre rasche Auffassungsgabe und Ihr analytisches Verständnis helfen Ihnen, komplexe Arbeitsprozesse zu verstehen und richtig einzuschätzen. Durch Ihr dienstleistungs- und kundenorientiertes Auftreten begeistern Sie nicht nur externe Kunden sondern überzeugen auch Ihr Team als Führungspersönlichkeit. Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit sind weitere Anforderungen, um diese Aufgabe erfolgreich zu erfüllen. Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, verhandlungssicheres Englisch sowie gute MS Office-Anwenderkenntnisse sind für das erfolgreiche Bestehen in dieser Tätigkeit weitere wichtige Voraussetzungen. Wir setzen die Bereitschaft zu gelegentlich unregelmässigen Arbeitszeiten (zwischen 06.00 – 23.00 Uhr inkl. Wochenenden) voraus, zudem benötigen Sie einen gültigen Fahrausweis.

Übernehmen Sie gerne Verantwortung in einem dynamischen, durch Veränderung geprägten Umfeld, in dem Führungsqualität, Kreativität, Initiative und kommunikative Stärke zum Tragen kommen und liegt Ihnen der gemeinsame Erfolg mindestens so am Herzen wie Ihr eigener? Dann freuen wir uns über die Zustellung Ihres kompletten Bewerbungsdossiers per Email.