



INTRASOFT, Member of the HELVETING Companies, ist ein dynamisches und international ausgerichtetes Softwareprodukt-Unternehmen. An unseren Standorten Hünenberg/ZG und Barcelona haben unsere hochqualifizierten Ingenieure die revolutionäre Business-Software-Lösung PQForce für Multiprojekt- und Ressourcenmanagement erschaffen. Für die Verkaufstätigkeit dieses einzigartigen Produktes suchen wir eine sehr engagierte und motivierte Persönlichkeit für unser Office in Hünenberg als:

## **CAS (Customer Advisory Services) Assistant (50-80%)**

vorzugsweise verteilt auf die ganze Woche

### Ihre Aufgaben

- Selbstständige Recherche von Kundenkontakten
- Ermittlung und Vereinbarung von Erstkontakten
- Telefonische Pflege von bestehenden Kontakten
- Erledigung der Kundenkorrespondenz
- Pflegen und Überwachen der Kundendaten im CRM-System

### Sie bringen mit

In dieser anspruchsvollen und verantwortungsvollen Position als CAS Assistant agieren Sie in einem sehr dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmen. Folgende Skills erwarten wir von Ihnen:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahren, überzeugend und beharrlich im anspruchsvollen Dialog mit Kunden, Kommunikationserfahrung via Telefon von Vorteil (z. Bsp. Call-Center Erfahrung)
- Selbstständige, organisierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit
- Gepflegte Umgangsformen, kontaktfreudig, belastbar und flexibel
- Stilsicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse

### Wir bieten

Ihnen eine äusserst abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sehr dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmen. Viel Gestaltungsspielraum, ein hohes Mass an Wertschätzung sowie die Zusammenarbeit in einem innovativen, professionellen und motivierten Team sind eine Selbstverständlichkeit. Diese attraktive Funktion bietet fachliche wie auch persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und eröffnet Ihnen die Chance, den Erfolg unserer Kunden und unseres Unternehmens aktiv und nachhaltig mitzugestalten.

Bringen Sie mit uns Ihr Talent zur erfolgreichen Entfaltung. Wenn Sie an unserem Erfolg teilhaben wollen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (elektronisch) mit Foto an: [jobs@helveting.ch](mailto:jobs@helveting.ch)