



Das Generalsekretariat der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren EDK in Bern sucht

Eine höhere Sachbearbeiterin/einen höheren Sachbearbeiter für die Bereiche Stipendienkonkordat und Hochschulfinanzierung (80%)

Ihre Aufgaben:

Bereich Stipendienkonkordat

Das Stipendienkonkordat ist eine Vereinbarung zwischen den Kantonen, welche die gesamtschweizerische Harmonisierung von Ausbildungsbeiträgen auf der Sekundarstufe II und auf der Tertiärstufe fördert. Als Sekretärin/Sekretär des Stipendienkonkordats unterstützen Sie die kantonalen Stipendienverantwortlichen sowie die Konferenz der Vereinbarungskantone bei folgenden Aufgaben:

- der Zusammenstellung der verfügbaren Dokumente über die Merkmale der kantonalen Stipendiengesetze sowie der Dokumentation der Entwicklung des Schweizer Stipendienwesens
- bei Fragen bezüglich kantonaler Zuständigkeiten, der Stipendienberechtigung von Einzelpersonen sowie der Definition von stipendienberechtigten Ausbildungen
- der Anpassung der kantonalen rechtlichen Grundlagen an das Konkordat
- der Sicherstellung der Zusammenarbeit und des gegenseitigen Informationsflusses unter den Vereinbarungskantonen und mit dem Bund
- der Erarbeitung und Überprüfung der Empfehlungen für die Berechnung der Ausbildungsbeiträge.

Sie leiten Arbeitsgruppen im Rahmen eines Fachausschusses des Stipendienkonkordats und bereiten die Sitzungen der Konferenz der Vereinbarungskantone vor. Zudem unterstützen Sie den Leiter der Abteilung Ressourcen der EDK in allen Belangen des Stipendienwesens.

Bereich Hochschulfinanzierung

Sie befassen sich mit allen Fragen rund um die Finanzierung der Universitäten, der Fachhochschulen, der Pädagogischen Hochschulen sowie der höheren Berufsbildung, insbesondere erfüllen Sie folgende Aufgaben:

- Durchführen und Auswerten der jährlichen Umfragen bezüglich der Ausgaben der Kantone im Bereich der Hochschulen und der höheren Berufsbildung
- Erstellung der jährlichen Reporting zur Finanzierung von Bildung, Forschung und Innovation (BFI) durch Bund und Kantone in Zusammenarbeit mit dem Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI
- Verfassen von Stellungnahmen der Kantone zur Finanzierung des BFI-Bereiches
- Mitwirken am Vollzug der interkantonalen Freizügigkeitsvereinbarungen in den Bereichen Universitäten, Fachhochschulen, Pädagogische Hochschulen sowie der Höheren Fachschulen; Berechnung der Tarife für ausserkantonale Studierende.

Sie nehmen an Sitzungen mit Vertretern des SBFI im Bereich Bildungsfinanzierung teil und unterstützen den Leiter der Abteilung Ressourcen im Bereich der Hochschulfinanzierung und der Finanzierung der höheren Berufsbildung.

Wir erwarten von Ihnen:

- Sehr gute Kenntnisse des schweizerischen Bildungswesens
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Statistik, insbesondere der Finanzstatistik
- Abgeschlossenes Hochschulstudium in wirtschafts- oder sozialwissenschaftlicher Richtung oder einen äquivalenten Abschluss
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache
- Berufserfahrung im Bereich des Bildungswesens ist von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- attraktive Arbeitsstelle am Puls der Bildungslandschaft Schweiz
- zentralen Arbeitsort im Zentrum von Bern (Nähe Bahnhof)
- den Anforderungen entsprechende Besoldung nach dem Gehaltssystem für das Staatspersonal des Kantons Bern

Stellenantritt:

Per sofort oder nach Vereinbarung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis Ende Juni 2017 an die folgende Adresse richten: Generalsekretariat EDK, Personaldienst, Haus der Kantone, Speichergasse 6, Postfach 660, 3007 Bern oder per Mail an: bewerbungen@edk.ch oder edk.jacando.com

Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Leiter der Abteilung Ressourcen, Francis Kaeser, unter Tel. 031/309 51 29.