

Gestalten Sie mit uns die Energiezukunft von morgen

Gas ist ein Schlüsselement für eine erneuerbare und nachhaltige Energiezukunft und bietet für Wärmemarkt, Industrie und Mobilität zukunftsfähige, klimaschonende und breit einsetzbare Lösungen. Die Erdgas Ostschweiz AG versorgt über das rund 630 Kilometer lange Hochdrucknetz die Ostschweiz sicher und zuverlässig mit Erdgas und Biogas. Zur Verstärkung des GL Sekretariats suchen wir eine initiative und zuverlässige

Assistentin der Geschäftsleitung 50-60% (m/w)

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
- Stellvertretung der Vorgesetzten, Leiterin Sekretariat GL/Sekretärin VR, (inkl. Protokollführung)
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der GL- und VR-Sitzungen/Seminare sowie Werkleiterkommissionssitzungen
- Mitorganisatorin der Generalversammlung
- Organisation der Betriebsversammlung
- Pflege des Vertragsmanagementsystems
- Erledigung anfallender Korrespondenz
- Kontrolle und Überwachung wichtiger Pendenzen und Termine
- Kontrolle und Aufbereitung der Spesen- und Kreditkartenabrechnungen CEO
- Reiseorganisation

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung oder gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung, bevorzugt als Direktionsassistentin eidg. FA
- Erfahrung als Assistentin auf Führungsebene
- Versierter Umgang mit der gesamten MS Office-Palette
- Stilsichere Deutschkenntnisse, gute Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil
- Hohe Sozialkompetenz, Dienstleistungsorientierung und Hands-on-Mentalität
- Organisationstalent, Teamplayer, stressresistenter Machertyp
- Strukturierte, proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken und hohes Engagement
- Vertrauenswürdig, diplomatisch und loyal

Wir bieten Ihnen eine interessante und facettenreiche Aufgabe in einem motivierten Team, moderne Infrastruktur, attraktive Arbeitsbedingungen und kurze Entscheidungswege. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an

Iris Fischer, Leiterin HR, personal@ego-ag.ch

Erdgas Ostschweiz AG
Postfach 610 · 8010 Zürich

Direkt 044 733 62 05
Internet www.erdgasostschweiz.ch