

Sachbearbeitung Drittbeschaffung (w/m) Pensum: 100 % Arbeitsort: Dietikon



Zur Vervollständigung unseres Teams Customer Service suchen wir per sofort eine motivierte und initiative Persönlichkeit.

IHRE AUFGABEN:

- Schnittstellenfunktion zwischen Kunden und Lieferanten
- Einholen von Preis- und Lieferterminauskünften bei nationalen und internationalen Lieferanten
- Anlegen neuer Artikel sowie Lieferanten im System
- Täglicher Kontakt zu Kunden und Lieferanten in Englisch, Französisch und Deutsch
- Verantwortung für die Angebots- und Auftragsabwicklung
- Länderübergreifende Korrespondenz innerhalb der Firmenstruktur
- Pflege des Artikelstammes

IHR PROFIL:

- Kaufm. Ausbildung oder Ausbildung zur Drogist/in, Pharmaassistent/in
- Erfahrung im Verkaufsdienst, Kundenberatung/-Service
- Deutsch fließend, Englisch und Französisch gut
- SAP-Kenntnisse von Vorteil und gute Excel-Anwenderkenntnisse
- Freude an telefonischem und schriftlichem Lieferanten- und Kundenkontakt
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Engagement und vernetztes Denken
- Sie schätzen die Arbeit im Team

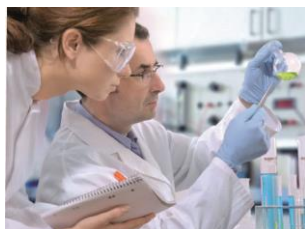


PERSÖNLICHKEIT:

Sie bezeichnen sich als dienstleistungsorientierte, pro-aktive und engagierte Persönlichkeit. Sie schätzen die selbstständige Arbeitsweise und bewahren auch in komplexen Situationen den Überblick.

WIR BIETEN IHNEN:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem motivierten Team. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich in einem internationalen Unternehmen weiterzuentwickeln.



Sie möchten unser Team verstärken? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte, vorzugsweise per E-Mail, unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** an: careers.ch@vwr.com

Ihre Ansprechpartnerin ist Andrea Pulfer (Tel. 044 745 14 60).