



Die Golfanlage Winterberg sucht für die Saison **2018 von Anfang März bis Ende Oktober** zur Unterstützung unseres Rezeptions-Teams eine freundliche, kommunikative und zuverlässige

Mitarbeiterin Rezeption 30% - 50%

Sie sind im Stundenlohn angestellt und arbeiten jeweils an bestimmten Wochentagen sowie an ca. 1.5 Wochenenden im Monat.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung der Mitglieder und Gäste
- Buchung von Startzeiten, Golflektionen und Kurse
- Vorbereitung und Abwicklung von Turnieren
- Bearbeitung telefonischer Anfragen
- Verkauf von Golfartikeln
- allgemeine Korrespondenz

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen über Rezeptionserfahrung, vorzugsweise im Golfbereich
- Sie verfügen über gute EDV Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PC Caddie)
- Sie sind zuverlässig, flexibel, kundenorientiert und tragen gerne Eigenverantwortung
- Sie haben gute Umgangsformen und ein gepflegtes, sportliches Auftreten
- Sie können mit Stresssituationen gut umgehen
- Sie sind bereit Wochenendeinsätze zu leisten

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielfältige und interessante Tätigkeit in sportlicher Umgebung
- Ein kollegiales und motiviertes Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an: david.keller@golf-winterberg.ch

Golfplatz Winterberg GmbH
Kleinikon 13
CH-8312 Winterberg