



Die Gemeinde Kaiseraugst ist ein modern geführtes Dienstleistungsunternehmen, das vielfältige Aufgaben für seine über 5'600 Einwohnerinnen und Einwohner übernimmt.

Zur temporären Unterstützung unserer Gemeindkanzlei suchen wir per sofort bis zum 31. Dezember 2019 eine jüngere, pflichtbewusste und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

**Verwaltungsangestellte/r Gemeindkanzlei
(100%-Pensum - ab sofort bis 31. Dezember 2019)**

Sie übernehmen insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Sämtliche administrativen Arbeiten der Kanzlei
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei Projektarbeiten

Voraussetzung für diese verantwortungsbewusste und vielseitige Tätigkeit ist eine Verwaltungslehre sowie erste Berufserfahrung auf einer aargauischen Gemeindeverwaltung.

Sie sind es gewohnt, selbständig, eigenverantwortlich, äusserst genau und speditiv zu arbeiten und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick. Ihre Ausdrucksfähigkeit (mündlich und schriftlich) in stilsicherem Deutsch und der routinierte Umgang mit unserer modernen Informatikinfrastruktur runden Ihr Profil ab.

Sie finden bei uns eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Arbeit sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Roger Rehmann, Gemeindeschreiber, unter Tel. 061 816 90 63.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, welche Sie an die Gemeinde Kaiseraugst, Abteilung Personelles, Dorfstrasse 17, 4303 Kaiseraugst (oder personelles@kaiseraugst.ch), richten.