



Die Gemeinde Kaiseraugst ist ein modern geführtes Dienstleistungsunternehmen, das vielfältige Aufgaben für seine über 5'600 Einwohnerinnen und Einwohner übernimmt.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung ein/e, pflichtbewusste/r und dienstleistungsorientierte jüngere Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste 80%

In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für eine kompetente und kundenorientierte Umsetzung des umfassenden Dienstleistungsangebots (Einwohnerkontrolle, Bestattungswesen, Wahlbüro und Sicherheitsaufgaben) im Einwohnerdienstbüro.

Voraussetzung für diese Position mit direktem Kundenkontakt am Schalter und Telefon ist eine abgeschlossene Verwaltungslehre.

Sie haben eine rasche Auffassungsgabe, denken vernetzt, sind es gewohnt, dienstleistungsorientiert und speditiv zu arbeiten und verfügen über ein offenes, freundliches und gepflegtes Auftreten. Zudem zeichnen Sie sich aus durch Teamfähigkeit, Flexibilität, hohe Belastbarkeit und einem gewandten Auftreten im Kundenkontakt. Ihre Ausdrucksfähigkeit (mündlich und schriftlich) in stilsicherem Deutsch (Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht) rundet Ihr Profil ab.

Sie finden bei uns eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Arbeit sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Roger Rehmann, Gemeindeschreiber, unter Tel. 061 816 90 63.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, welche Sie an die Gemeinde Kaiseraugst, Abteilung Personelles, Dorfstrasse 17, 4303 Kaiseraugst (oder personelles@kaiseraugst.ch), richten.