

Autoneum ist der führende Hersteller von Systemen für akustischen Komfort und Hitzeschutz bei Fahrzeugen mit Sitz in Winterthur (Schweiz). Das Unternehmen entwickelt und fertigt Komponenten, Module und Gesamtsysteme für den Innen- und Motorraum sowie Hitzeschilder und Unterbodenverkleidungen. Zu den Kunden des Unternehmens zählen die weltweit grössten Fahrzeughersteller in den Hauptmärkten Europa, Nordamerika, Südamerika und Asien. Autoneum ist mit rund 50 Standorten in über 20 Ländern vertreten und beschäftigt weltweit mehr als 11'000 Mitarbeitende, davon 5% in der Schweiz. Das Unternehmen ist an der SIX Swiss Exchange unter dem Tickersymbol AUTN kotiert.

Für unsere Abteilung Unternehmenskommunikation am Konzernhauptsitz in Winterthur suchen wir einen zielorientierten und leistungsbereiten

## Communications Specialist (w/m) 100 %

In dieser Funktion übernehmen Sie die Verantwortung für die weltweite interne Kommunikation und unterstützen mit Ihrer Expertise die am Unternehmenshauptsitz beheimateten Konzernfunktionen. Ein Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt in der Planung und Realisierung unseres regelmässig erscheinenden Mitarbeiter-Magazins und in der redaktionellen Verantwortung aller im Intranet zu veröffentlichenden Beiträge. Sie verfassen anspruchsvolle Texte in Deutsch und Englisch selbständig und editieren Publikationen verschiedener Fachbereiche. Medienproduktionen wie der CEO-Videopodcast werden unter ihrer fachlichen Anleitung erfolgreich umgesetzt, bei der Ausarbeitung neuer Konzepte überzeugen Sie mit Engagement, Kreativität und einem guten Gefühl für die Realisierbarkeit von Ideen. In unserer globalen Organisation werden Sie als versierte Kontaktperson rund um das Thema interne Kommunikation geschätzt und stellen als geübte Anwenderin von Adobe-Applikationen (InDesign, Illustrator, Photoshop) die Einhaltung des CI/CD sicher.

Um die Anforderungen an diese Position zu erfüllen, sollten Sie über einen Abschluss in Kommunikations- oder Geisteswissenschaften verfügen sowie zwei bis fünf Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position bei einem multinationalen Unternehmen mitbringen. Das Verfassen von anspruchsvollen Texten vor allem in Englisch muss eine Ihrer Stärken sein. Die ergebnisorientierte Anwendung von MS Office (Powerpoint, Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich. Als Person zeichnen Sie sich durch eine sehr gute Selbstorganisation aus und können auch unter Zeitdruck effizient und exakt arbeiten; je nach Aufgabe als Teil eines Teams oder alleine auf sich gestellt. Sie haben ein freundliches, aber dennoch souveränes Auftreten und verfügen über ein hohes Mass an Eigenmotivation und Durchsetzungsfähigkeit. Neben der erfolgreichen Bewältigung Ihres breiten Aufgabenfeldes sind Sie stets an Neuem interessiert und lernen gerne dazu.

Sehen Sie sich als wertvolle Ergänzung in einem multinationalen und interkulturellen Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse. Bitte nur Direktbewerber.

Autoneum Management AG  
Natascha Viggiani, HR Corporate Functions  
P.O.Box . CH-8406 Winterthur  
T +41 52 208 8442 Email: [hr.corporate.center@autoneum.com](mailto:hr.corporate.center@autoneum.com) Web: [www.autoneum.com](http://www.autoneum.com)

