



IttenBrechtbühl ist ein führendes Schweizer Architektur- und Generalplanungsunternehmen mit internationaler Erfahrung. Für Kunden sind wir seit Jahren der Inbegriff eines Unternehmens, das für komplexe Bauvorhaben innovative Lösungen findet. Wir nutzen Synergien und erbringen mit unserem grossen, erfahrenen Team qualitativ hochstehende Leistungen.

Helfen Sie mit, den uns täglich begegnenden Herausforderungen Rechnung zu tragen! An unserem Standort in **Bern** ist folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/-in Projektassistenz/Bauadministration (100%)

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- / Vorbereitung von Submissionen und Auftragsbestätigungen sowie Erstellen von Werkverträgen und Unternehmer-Schlussrechnungen nach Vorgaben der Bauleitung
- / Bewirtschaftung der Planerverträge sowie Erstellen und Erstkontrolle der Honorarrechnungen
- / Baubuchhaltung mit dem Erfassen und Verarbeiten sämtlicher eingehender Unternehmerrechnungen unserer Bauprojekte
- / administrative Unterstützung unserer Bau- und Projektleiter/innen (Korrespondenz, Telefonate, Offertbearbeitung, Vergabeanträge, Projekteröffnungen und Projektbuchhaltung, Bewirtschaftung der Datenbank und Adressverwaltung, physische und elektronische Ablage, etc.)

Zusätzlich zur kaufmännischen Ausbildung bringen Sie idealerweise Branchenerfahrung mit und sind mit Projektabläufen vertraut. Eine unkomplizierte, kundenorientierte Persönlichkeit mit Sinn für Humor, die sich in einem lebhaften und anspruchsvollen Umfeld wohl fühlt und sich durch Engagement, Hilfsbereitschaft und selbständiges, sorgfältiges Arbeiten auszeichnet, ist sehr willkommen. Neben der Muttersprache Deutsch erwarten wir ausgezeichnete IT-Kenntnisse (MS-Office; von Vorteil sind auch sehr gute Kenntnisse über Messerli Bauadministration).

Sie finden bei uns ein lebhaftes und offenes Arbeitsklima sowie ein modernes Umfeld, das Ihnen Raum für Initiative und Selbständigkeit lässt. Ein aufgeschlossenes und vielseitig interessiertes Team würde Sie gerne begrüßen.

Wollen Sie mit uns an einem Strang ziehen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung an die folgende Adresse: Itten+Brechtbühl AG, Frau I. Ammann, Nordring 4A, Postfach, 3001 Bern oder per E-Mail an jobs@ittenbrechtbuehl.ch.

IttenBrechtbühl

ARCHITEKTEN UND GENERALPLANER. SEIT 1922.