



**Gemeinschaft.
Mehrwert. Bank.**

Sie suchen eine Herausforderung in einem einzigartigen Unternehmen?

Treten Sie dem stärksten KMU-Netzwerk der Schweiz bei.

Wir verstärken unsere Agentur in Chur und suchen deshalb eine/n

Assistent/in Agentur 60%

Ihr Aufgabenbereich:

- Sie unterstützen die lokalen WIR-Networks (Vereine) in der zugeteilten Region im Auftrag der Bank. Dies umfasst administrative und organisatorische Aufgaben wie z.B. die Pflege der Mitgliederdateien oder die Mitarbeit/Koordination bei der Planung und Durchführung von Netzwerk-Anlässen.
- Sie unterstützen unseren Agenturleiter und Firmenkundenberater in diversen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Sie erledigen die Vor- und Nachbereitung von Kundenbesuchen in den Bereichen Sparen, Vorsorgen und Finanzieren
- Sie beraten unsere Kunden am Empfang und Telefon und entwickeln bestehende Kundenbeziehungen durch aktives Cross-Selling weiter

Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen für diese abwechslungsreiche Tätigkeit über eine kaufmännische Ausbildung oder über entsprechende Bankerfahrung
- Sie sind eine kommunikative, kundenorientierte Person und verfügen über Organisationstalent und haben ein Flair für Kommunikationsaufgaben
- Sie sind eine dynamische, zielorientierte und ausdauernde Persönlichkeit und besitzen die Flexibilität, mit unterschiedlichen Ansprechpersonen zu kommunizieren

Sind Sie bereit für diese neue Herausforderung?

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

WIR Bank, Herrn Marc Lander, jobs@wir.ch

WIR Bank Genossenschaft

Auberg 1
4002 Basel

www.wir.ch

www.xing.com/companies/wirbankgenossenschaft

www.kununu.com/ch/wir-bank-genossenschaft