

Die **Pädagogische Hochschule Luzern** versteht sich als Kompetenz- und Impulszentrum für die Lehrer/-innenbildung, für Pädagogik und Didaktik und umfasst diverse Studiengänge mit rund 2'000 Studierenden in der Ausbildung sowie die Bereiche Weiterbildung, Forschung und Dienstleistungen.

Aufgrund der Pensionierung der aktuellen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Juni 2018 oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

## Leiterin / Leiter Personal 80 - 100%

### Ihre Aufgaben

- Verantwortung für das strategische-, konzeptionelle und operative Personalmanagement der PH Luzern mit rund 750 Mitarbeitenden
- Weiterentwickeln von bereichsübergreifenden Standards, fortführen und umsetzen von Konzepten, Personal- und Organisationsentwicklung
- Verantwortlich für Personalprozesse wie Rekrutierung, Personalentwicklung, Personaladministration und Personalstatistik der Hochschule
- Weiterentwicklung eines hochschulspezifischen strategischen Personalmanagements
- Personelle und fachliche Führung der Stabsabteilung Personal
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte in Personal- und Führungsfragen
- Leitung von Personalprojekten und Mitarbeit in Projekten der Hochschule
- Verhandlungen mit externen Leistungserbringern

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt HRM (Uni, FH, MAS etc.)
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, vorzugsweise in einer Hochschule
- Ausgeprägte Sozial- und Führungskompetenzen mit einer vernetzten- sowie lösungsorientierten Arbeitsweise
- Erfahrung in strategisch-konzeptionellen Aufgaben sowie Projektleitungen
- Sehr gute ICT-Kenntnisse, Erfahrung mit SAP HCM von Vorteil
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit sehr guten kommunikativen Fähigkeiten und sicherem Auftreten
- Innovationskraft mit hohem Qualitätsbewusstsein

### Unser Angebot

- Selbstständiges, interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet in einem dynamischen Umfeld
- Flexible Arbeitsbedingungen, engagiertes und kompetentes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktiver Arbeitsplatz in der Altstadt von Luzern

Weitere Informationen erhalten Sie von Adrian Kuoni, Verwaltungsdirektor, T 041 228 71 14, [adrian.kuoni@phlu.ch](mailto:adrian.kuoni@phlu.ch).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **15. Dezember 2017** an PH Luzern, Stabsabteilung Personal, Ursula Ries, Pfistergasse 20, 6000 Luzern 7 oder an [ursula.ries@phlu.ch](mailto:ursula.ries@phlu.ch) (max. 2 Anhänge mit total 6 MB).