



VICTORINOX

VICTORINOX SUCHT

PROJECT MANAGER (M/W)

Ibach/Schwyz, Victorinox AG, Process- & Project Management

Victorinox produziert und vertreibt weltweit einzigartige Qualitätsprodukte mit praktischem Nutzen für verschiedene Lebensbereiche: Taschenmesser, Haushalts- und Berufsmesser, Uhren, Reisegepäck und Parfums. Der Hauptsitz des Unternehmens befindet sich in Ibach, Kanton Schwyz, im Herzen der Schweiz. Hier gründete Karl Elsener im Jahr 1884 seine Messerschmiede und entwickelte wenige Jahre später das legendäre „Original Swiss Army Knife“.

IHRE AUFGABE

Als Project Manager im PMO (Projektmanagement Office) sind Sie in erster Linie für folgende Aufgaben zuständig:

- Eigenverantwortliches Führen und Unterstützen von strategischen und operativen Projekten z.B. in Bereichen ERP, CRM, SCM, D2C (direct to consumer) oder Gesamtunternehmung
- Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen innerhalb der Victorinox Gruppe
- Sicherstellen des erfolgreichen Projektmanagements inkl. Projektplanung, Analyse, Konzeption, Umsetzung, Projekt-Reporting und Dokumentation
- Führen von bzw. Zusammenarbeit mit internen und externen Projektmitgliedern in einem internationalen Kontext
- Erarbeiten von Management-Präsentationen als Informations- und Entscheidungsgrundlage

IHR PROFIL

Dazu suchen wir Sie als proaktive, resultat- und teamorientierte Persönlichkeit mit entsprechender Aus- und Weiterbildung z.B. einem Fachhochschulabschluss (Fokus Betriebswirtschaft, SCM, Wirtschaftsinformatik o.ä.). Sie können fundierte berufliche Erfahrung im Projektmanagement oder in der Unternehmensberatung, idealerweise mit Fokus auf Warenwirtschaftsprozesse / Supply Chain Management, Verkauf / Marketing oder Customer Service, ausweisen. Sie besitzen sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz. Eine lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise sowie eine umsetzungsstarke Macher-Mentalität zeichnen Sie aus. Die Teamarbeit in einem internationalen und zugleich familiären Umfeld bereitet Ihnen Freude. Zudem gehört ein versierter Umgang in Microsoft Office Anwendungen genauso zu Ihrem Repertoire wie gute Englischkenntnisse in mündlicher und schriftlicher Form.

WIR BIETEN

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und spannende Herausforderung in einem dynamischen Umfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen einsetzen können. Sie erhalten die Chance, sich in einem professionellen Team einzubringen und etwas zu bewegen.

INTERESSIERT?

Dann zögern Sie nicht und senden Ihre vollständige Bewerbung bis 17. Oktober 2019 an untenstehende E-Mail Adresse. Frau Jenny Müller, HR Generalist, steht Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.

Victorinox AG, Schmiedgasse 57, 6438 Ibach-Schwyz, Tel. +41 41 818 12 11, + 41 41 818 15 14, jobs.ibach@victorinox.com

