



Stellen - Karriere - Schulungen
Beratung für Personal, Laufbahn und Organisationsentwicklung

Eine Schlüsselfunktion mit flexiblen Arbeitszeiten

Unser Auftraggeber, ist ein erfolgreiches Produktions- und Handelsunternehmen der Metallbranche zwischen Solothurn und Biel. Kundennähe, Dienstleistungsbereitschaft, Qualität und schnelle Auftragsabwicklung sind Kernelemente des Firmenerfolgs.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir eine praxiserprobte und engagierte **Persönlichkeit**, die mit Leidenschaft und Charisma die Verantwortung für das

Rechnungswesen + Personaladministration

(mit Teilzeitpensum 60% - 70% übernimmt)

Ihre Aufgaben

Als Mitglied der erweiterten Geschäftsleitung sind Sie verantwortliche für die Buchführung und die Personaladministration und beraten Ihren Vorgesetzten, sowie Ihre Kollegen und Kolleginnen in allen finanztechnischen und personaladministrativen Fragen, d.h.

- Sie stellen die fach- und termingerechte Führung der Finanzbuchhaltung inkl. Lohn- und Sozialversicherungswesen sicher
- Sie bearbeiten und kontrollieren den Zahlungsverkehr, die MwSt.-Abrechnungen und die Arbeitszeiterfassung
- Sie erstellen z. Hd. der Geschäftsleitung die Quartalsabschlüsse und leisten aktive Unterstützung für den Treuhänder, bei den alljährlichen Abschlussarbeiten
- Sie sind vorausschauend und bereiten in enger Zusammenarbeit mit anderen Stellen die Entscheidungsgrundlagen für das Budget, sowie für Ersatz- und Neuinvestitionen vor
- Selbstverständlich fungieren Sie auch als kompetente Ansprechpartnerin für Banken, Versicherungen und Behörden innerhalb Ihres Verantwortungsbereichs.

Ihr Profil

Voraussetzung für den Erfolg in dieser Funktion sind Erfahrungen in vergleichbarer Position, Engagement, analytisches Denken, zielorientierte und organisatorische Fähigkeiten. Sie sind zwischen 35 und 55 Jahre jung, erachten sich als bilanzsicher und haben eine Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen und/oder der Personaladministration vorzuweisen. Deutsche Muttersprache und gute Französischkenntnisse runden das Idealprofil ab.

Ihre Persönlichkeit

Sie sind eine umgängliche aufgeschlossene Person, die an exaktes und selbstständiges Arbeiten gewohnt ist und auch in hektischen Zeiten das Ziel nicht aus den Augen verliert. Wenn Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und unternehmerisches Denken, sowie Teamgeist zu Ihren Stärken zählen, dann sind Sie für unseren Kunden die richtige Person und die willkommene Mitarbeiterin.

Können wir Sie für diese Herausforderung begeistern?

Der Beauftragte, Herr Otto Lanz, beantwortet Ihnen alle weiteren Fragen und freut sich auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail oder Ihren Anruf.

SKS & Partner GmbH

Bielstrasse 17 2545 Selzach Tel. 032 623 33 33
Info@sks - solothurn.ch · www.sks - solothurn.ch