



Pushing Performance

Wir suchen für unseren Standort in Biel per sofort oder nach Vereinbarung

Kaufmännische/n Praktikantin/Praktikanten für 12 Monate (100%)

Ihre Aufgaben

- Auslösen von Bestellanforderungen zu internen Lieferanten sowie Abklärung und Überwachung der Liefersituation unter Berücksichtigung einer termingerechten Materialversorgung.
- Optimieren und aktualisieren von dispositionsrelevanten Stammdaten im SAP-System wie Lieferzeiten und –mengen
- Erstellen von Gutschriften für die Tochtergesellschaften
- Bedienung Telefonzentrale und Empfang, Besucherbetreuung
- Verschiedene administrative Arbeiten

Ihr Profil

Idealerweise absolvieren Sie eine Aus- oder Weiterbildung, bei der ein Praktikum im kaufmännischen Bereich gefordert wird (Berufsmatura, Handelsschule, usw.).

Sie kennen sich mit den MS Office-Produkten gut aus und verfügen über gute schriftliche und mündliche Deutsch- und Französischkenntnisse. Englisch-Kenntnisse von Vorteil.

People | Power | Partnership

Die HARTING Technologiegruppe ist weltweit marktführend in der elektrischen und elektronischen Netzwerk- und Verbindungstechnik. Mehr als 4.600 Mitarbeitende in 57 Vertriebs- und Produktionsstätten stehen für die Internationalität von HARTING. Unter www.HARTING.com und www.HARTING-mitronics.ch erfahren Sie mehr über uns.

Es erwartet Sie ein spannendes Praktikum in einer offenen Firmenkultur bei dem Sie selbständig Arbeiten und Verantwortung übernehmen können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und sind Sie bereit, sich neuen Herausforderungen zu stellen? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, CV, Foto, Schulzeugnisse usw.) unter Angabe der Referenz-Nr. HA.1902.01 KPR an:

HARTING AG, Leugenestrasse 10, 2500 Biel 6, Human Resources, hr.biel@HARTING.com