



Alles aus einer Hand –
unter einem Dach

Die **ANTRIMON Motion AG** ist ein dynamisches, stark wachsendes Unternehmen und konzentriert sich auf sämtliche Dienstleistungen in der elektrischen Antriebstechnik bis 1 Kilowatt.

Wir fokussieren uns dabei auf 4 Kernkompetenzen:

- Breites Produktesortiment
- Antriebstechnisches Labor
- Entwicklung und Konstruktion
- Systemlieferant

Gotthard 3 ist der Hauptsitz der Firmen aus der ANTRIMON Group AG und bietet in Muri, Aargau auf über 5000 m² geballte Kompetenz in Mechatronik. Der Grundsatz des Konzepts ist die Konzentration des Fachwissens durch hochspezialisierte Firmen aus dem Bereich Mechatronik mit bestmöglicher Beratung durch interdisziplinäre Arbeitsgruppen bei Systemprojekten. Ein Fitnesscenter und die eigene Kantine runden das Angebot des Businessparks ab.



Die **ANTRIMON Group AG** vereint die Firmen ANTRIMON Motion AG, ANTRIMON Production AG, ANTRIMON Engineering AG und bietet hochkompetente und qualitativ hochwertige Dienstleistungen rund um die Mechatronik.



ANTRIMON Motion AG
Gotthardstrasse 3
5630 Muri AG | Switzerland
Tel. +41 (0)56 675 40 30
Fax +41 (0)56 675 40 31
motion@antrimon.com
www.antrimon.com



moving forward
antrimon
● motion

Vom Standardantrieb bis zum
mechatronischen System

Für diese neugeschaffene Funktion suchen wir ein ambitioniertes Organisationstalent mit Flair für unser innovatives Industrieumfeld. Ihr Arbeitsbereich umfasst abwechslungsreiche Sales-Administrations- sowie Assistenzaufgaben der Geschäftsführung.

Sachbearbeiter Sales Administration Assistenz der Geschäftsführung (m/w)

Ihre Aufgabe

- Abwicklung von Kundenaufträgen im SAP
- Auftrags- und Terminüberwachung bis zur Auslieferung
- Ansprechperson für Kunden bei Lieferterminanfragen
- Pflegen von Stammdaten im SAP
- Sicherstellung von optimalen Einkaufskonditionen
- Bestellungen der Handelsprodukte bei Vertragspartnern
- Unterstützung des Verkaufsteams
- Erstellen, vor- und nachbearbeiten von Präsentationen, Protokollen sowie weiteren Unterlagen und Entscheidungsgrundlagen
- Kontakte pflegen sowie enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Anspruchsgruppen intern wie auch extern
- Planen und organisieren von Veranstaltungen und Geschäftsreisen
- Repräsentative Aufgaben wie Telefondienst, Empfang, Betreuung von Gästen, Kunden und Partnern

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Affinität zur Technik
- Breite Berufserfahrung und gute Kenntnisse in allen Teilbereichen der Auftragsadministration, vortelsweise im technischen Umfeld
- Sie können sich mit technischen Antriebsprodukten identifizieren
- Erkennen von gesamtheitlichen und komplexen Zusammenhängen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie SAP-Business-One-Erfahrung
- Deutsch und Englisch verhandlungssicher, Französischkenntnisse von Vorteil
- Selbständige, korrekte und gründliche Arbeitsweise
- Zuverlässig und pflichtbewusst

Sie sind eine starke und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, welche auch in hektischen Situationen den Überblick behält und jederzeit professionell agiert. In dieser anspruchsvollen Drehscheibenfunktion arbeiten Sie sehr eng mit dem CEO zusammen und unterstützen diesen in allen Belangen.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und vielfältige Aufgabe mit einem hohen Mass an Eigenverantwortung. Eingebunden in ein gut aufgestelltes Team sowie in ein erfolgreiches Unternehmen bietet Ihnen diese attraktive Position die Chance, sich in einem innovativen Umfeld einzubringen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an hr@antrimon.com. Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.

THE BEST WAY TO FIND AN EXCELLENT JOB