

EIN ORT FÜR KOPF, HERZ UND BAUCH.



Das CAMPUS SURSEE Seminarzentrum bietet über 55 modulare Seminar- und Gruppenräume, 550 Hotelzimmer, ein breites Gastronomieangebot in 3 Restaurants und einen multimedialen Konferenzsaal (bis 500 Personen) und ist das grösste Seminar- und Bildungszentrum der Schweiz.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen engagierten und flexiblen

Mitarbeiter Support (m/w) 100%

Ihre Aufgaben

- Bereitstellen, reinigen und einrichten der öffentlichen Räume und der gesamten Seminar-Infrastruktur
- Durchführen aller anfallenden Reparatur- und Unterhaltsarbeiten
- Kontaktperson für interne und externe Dienstleister
- Entsorgungsarbeiten, Personen- und Materialtransporte (Führerausweis Kategorie B)
- Mitarbeit im Winterdienstteam

Ihr Profil

- Solide Ausbildung in einem handwerklich-technischen Bereich, idealerweise mit einer Weiterbildung im Facility-Management
- Berufserfahrung in der Hotellerie von Vorteil
- Gute PC Grundkenntnisse, vertraut mit Elektronik und Technik
- Selbständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationstalent mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft für unregelmässige Arbeitszeiten (Früh- und Spätschicht), Wochenend-einsätze und Pikettdienst
- Gute Deutschkenntnisse (Schweizerdeutsch von Vorteil)

Wir bieten Ihnen

- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Motiviertes Team
- Moderne Infrastruktur in einem zukunftsorientierten Betrieb
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- 5 Gehminuten ab Bahnhof, ÖV-Anschluss

Allfällige Fragen beantwortet Ihnen gerne Markus Rüegg, Gruppenleiter Support, Telefon 041 926 23 52.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto (kein E-Mail) senden Sie bitte an: Persönlich, Natalie Baams, Leiterin Human Resources, CAMPUS SURSEE Seminarzentrum AG, Postfach 487, 6210 Sursee.

Besuchen Sie uns auf unserer Website www.campus-sursee.ch