

ENGAGIEREN SIE SICH: IMMER, ÜBERALL, FÜR ALLE.



Die SPITEX BERN erbringt mit ihren rund 420 Mitarbeitenden in zehn Basis- und drei Spezialbetrieben in Kombination mit sozialbetreuerischen Leistungen auch Unterstützung im Haushalt.

Wir engagieren uns professionell und mit viel persönlichem Engagement, damit unsere Kundinnen und Kunden trotz Beeinträchtigungen mit maximalem Komfort in den eigenen vier Wänden leben können. Erstklassige Dienstleistungen sind für die SPITEX BERN selbstverständlich. Damit sich unsere Kundinnen und Kunden rund um die Uhr bestens aufgehoben fühlen, erweitern wir unser Dienstleistungsangebot ständig.

Fachfrau/-mann Salär- und Personaladministration (70-90%)

Ihre Aufgaben

Ihr Herz schlägt für administrative Aufgaben, die in einer Personalabteilung im Hintergrund erledigt werden. Sie erfassen die Stamm- und Lohndaten in den Systemen, wickeln die monatlichen Lohnläufe ab und setzen die arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen um (An- und Abmeldungen bei den Sozialversicherungspartnern, Anmeldung und Kontrolle von Unfall- und Krankheitsfällen). Das Erstellen von Listen und Statistiken sowie die Mitarbeit bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten gehören ebenfalls zu diesem interessanten Arbeitsgebiet. Zudem helfen Sie bei der Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe tatkräftig mit und tragen so zur Gestaltung des Bereichs HRM bei.

Unsere Erwartung

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Weiterbildung als Payroll Spezialist/in oder HR-Fachperson. Zudem konnten Sie bereits mehrere Jahre Erfahrung in der Lohnadministration mit ABACUS sammeln. Ihr Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) ist versiert und die tägliche Arbeit mit Zahlen bereitet Ihnen Freude. Ihre Arbeitsweise zeichnet sich aus durch Genauigkeit und Diskretion. Das selbständige Arbeiten sowie die Arbeit im Team schätzen Sie gleichermaßen.

Wir bieten

ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem motivierten und engagierten Team. Als aufstrebendes Unternehmen mit grossem Zukunftspotenzial haben Sie die Möglichkeit, mit uns zusammen etwas zu bewegen und sich stetig weiterzuentwickeln.

Sind Sie unser gesuchter HR Profi?

... dann zögern Sie nicht und senden Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch an markus.zehnder@spitex-bern.ch. Fragen beantwortet Ihnen gerne Markus Zehnder, Leiter Human Resources, unter 079 875 35 55. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.spitex-bern.ch.

SPITEX BERN, Könizstrasse 60, Postfach 450, 3000 Bern 5



SPITEX BERN
Hilfe und Pflege zu Hause