

Seit 1918 im Immobilienmarkt tätig, gehört Halter heute zu den führenden Unternehmen für Bau- und Immobilienleistungen in der Schweiz. Die Geschäftseinheiten Entwicklungen, Gesamtleistungen und Renovationen befassen sich mit der Konzeption und Realisierung von Entwicklungsprojekten mit Nutzungen jeder Art und Investitionsvolumen jeder Grösse. Halter beschäftigt rund 200 Mitarbeitende in Zürich, Bern, Basel, Luzern, Lausanne und St. Gallen. Das Unternehmen befindet sich in den Händen von VRP Balz Halter, CEO Markus Mettler und weiteren Mitarbeitenden. Die gemeinsame Mission – die Identifikation und Umsetzung von Entwicklungspotenzialen in Grundstücken, Bauprojekten und Liegenschaften – macht Halter zu einem der führenden Immobilienentwickler der Schweiz.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unseren **Hauptsitz in Zürich** einen engagierten, dynamischen und erfahrenen

Junior-Immobilien-Bewirtschafter (m/w)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Umfassende Bewirtschaftung eines zugewiesenen Immobilien-Portfolios
- Zielgerichtete und motivierende fachliche Führung einer Assistenz
- Selbständige Betreuung eines gemischten Immobilienbestandes (Wohnen und Gewerbe)
- Schriftliche und mündliche Kommunikation sowie Verhandlungen mit Mietern, Eigentümern, Unternehmern und Ämtern
- Führung und Kontrolle von FM-Providern, Hauswarten und weiteren Leistungserbringern
- Erstellung von Budgets, Abrechnungen, Reportings gemäss Vorgabe Auftraggeber
- Durchführung von Liegenschaftskontrollen zur Überwachung des baulichen Zustands
- Sicherstellung eines zeitgerechten und wirtschaftlichen baulichen Unterhalts
- Begleitung der Eigentümer und Mieter bei Renovationen und Sanierungen
- Erstellung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Wiedervermietungen inklusive Vermarktungsmassnahmen sowie Besichtigungen mit Mietinteressenten

Was Sie mitbringen:

- Kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung
- Erfahrung und Weiterbildung als Immobilien-Bewirtschafter (falls sich der Stelleninhaber in Ausbildung zum Immobilien-Bewirtschafter befindet, wird er bei fachlichen Unsicherheiten durch den Vorgesetzten unterstützt)
- Gute Kenntnisse im Immobilien-Rechnungswesen sowie im Miet- und Pachtrecht
- Stilsichere Korrespondenz in Deutsch
- Gute Kenntnisse der gängigen EDV-Software (REM und MS-Office)
- Hohe Sozialkompetenz
- selbständige Arbeitsweise
- kundenorientiertes Handeln
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit
- Loyalität und Diskretion

Was wir Ihnen bieten

Es erwarten Sie vielfältige und innovative Projekte, persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten, eine zeitgemässe Arbeitsinfrastruktur und Entlohnung sowie kurze Entscheidungswege und unternehmerisches Handeln.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit einem Motivationsschreiben an: jobs@halter.ch

www.halter.ch