

Seit 1918 im Immobilienmarkt tätig, gehört Halter heute zu den führenden Unternehmen für Bau- und Immobilienleistungen in der Schweiz. Die Geschäftseinheiten Entwicklungen, Gesamtleistungen und Renovationen befassen sich mit der Konzeption und Realisierung von Entwicklungsprojekten mit Nutzungen jeder Art und Investitionsvolumen jeder Grösse. Halter beschäftigt rund 200 Mitarbeitende in Zürich, Bern, Basel, Luzern, Lausanne und St. Gallen. Das Unternehmen befindet sich in den Händen von VRP Balz Halter, CEO Markus Mettler und weiteren Mitarbeitenden. Die gemeinsame Mission – die Identifikation und Umsetzung von Entwicklungspotenzialen in Grundstücken, Bauprojekten und Liegenschaften – macht Halter zu einem der führenden Immobilienentwickler der Schweiz.

Wir suchen nach Vereinbarung für unsere **Geschäftsstelle in Basel** für den Bereich Gesamtleistungen einen jungen, engagierten und dynamischen

Assistent (m/w)

Das Angebot

Als „Assistent (m/w)“ erwartest du ein vielfältiges administratives Aufgabenspektrum und die Möglichkeit, dich in der Bau- und Immobilienbranche einzuarbeiten und innerhalb deines Aufgabengebietes weiterzuentwickeln.

Du unterstützt die Projektverantwortlichen „Entwicklung und Akquisition“ bei der Erstellung von Präsentationen, Investorenwettbewerben, Ausschreibungs- und Vertragsdossiers sowie die Projektverantwortlichen „Ausführung“ bei der Projektbuchhaltung von laufenden Projekten. Dabei gehört das Offertwesen ebenso dazu, wie das Vertragswesen, die Debitoren- sowie die Kreditorenbewirtschaftung. Du übernimmst die Koordination und Einführung von Mitarbeiter*innen vor Ort und bist Dreh- und Angelpunkt für alle administrativen Themen des Bereiches Gesamtleistungen in unserer Geschäftsstelle in Basel.

Das Profil

- Du besitzt eine kaufmännische Grundausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung in einem technischen oder baunahen Umfeld
- Du hast eventuell gerade deinen Bachelor abgeschlossen und erste Berufskennnisse
- Du bist selbstbewusst und bescheiden
- Du bringst eine exakte, strukturierte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative mit
- Du arbeitest selbstständig, antizipierst, bist unkompliziert, verlässlich und hast eine ausgeprägte Sozialkompetenz
- Du hast ein gutes Sprachgefühl und verfügst über sehr gute Kenntnisse in Deutsch und idealerweise Französisch

Was wir dir bieten

Es erwarten dich zeitgemässe Arbeitsplatzbedingungen, ein innovatives und von Teamgeist geprägtes Arbeitsumfeld, weitgehende Autonomie in der Erledigung deiner Arbeiten sowie die Chance, die stetige Weiterentwicklung des Geschäftsbereichs zusammen mit einer dynamischen Geschäftsleitung aktiv mitzugestalten.