



Das Departement Bau und Umwelt vereinigt die Hauptabteilungen Hochbau, Tiefbau und Umwelt, Wald und Energie. Als Stabstelle des Departements berät das Departementssekretariat den Departementsvorsteher bei der Führung des Departements. Dem Departementssekretariat obliegen insbesondere auch die Instruktion von Beschwerdeverfahren sowie die Vorbereitung von Beschwerdeentscheiden.

Wir suchen eine/n

Jurist/in

per 1. Januar 2017 oder nach Vereinbarung für ein Pensum von 100% mit Arbeitsort Glarus.

Aufgaben:

- Bearbeitung von Rechtsmittelverfahren, hauptsächlich im Bereich Bau-, Planungs- und Umweltrecht
- Selbstständige Sachverhalts- und Rechtsabklärungen
- Sachbearbeitungen für die Fachstelle öffentliches Beschaffungswesen
- Mitarbeit bei Gesetzgebungs- und Rechtssetzungsarbeiten

Anforderungen:

- Juristischer Hochschulabschluss, evtl. mit Anwaltspatent und/oder Berufserfahrung in den aufgeführten Aufgabenbereichen
- Analytisches Denkvermögen und effiziente Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Interesse an und Einsatzfähigkeit in verschiedensten Rechtsbereichen
- Belastbarkeit und Flexibilität

Ihr Kontakt:

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Martina Rehli, Departementssekretärin, Tel. 055 646 64 09. Unseren Dienstleistungsbetrieb finden Sie unter www.gl.ch.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an den

Kanton Glarus, Personaldienst, Rathaus, 8750 Glarus, Email: personaldienst@gl.ch