



Assura ist seit drei Jahrzehnten im Personenversicherungsbereich tätig und gehört zu den führenden Krankenversicherern der Schweiz. Zur Verstärkung unserer Abteilung Human Resources in Pully suchen wir eine/n:

## **Fachspezialisten/Fachspezialistin Aus- und Weiterbildung und Entwicklung Zweisprachig Französisch / Deutsch (idealerweise Schweizerdeutsch)**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Sie organisieren Ausbildungen zur Unternehmensstrategie und zur HR-Politik
- Sie pflegen die Beziehungen zu den externen Dienstleistern
- Sie stellen sicher, dass die Ausbildungen und der Kompetenztransfer innerhalb der Abteilungen effizient ablaufen
- Sie leiten die monatlichen Einführungstage für neue Mitarbeitende in der Deutschschweiz sowie Arbeitssitzungen und Workshops
- Sie führen selbstständig einzelne Ausbildungsprojekte
- Sie beteiligen sich an der Aus- und Nachbearbeitung des Ausbildungsbudgets für die gesamte Assura-Gruppe

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen im Minimum über ein eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) und über eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung im Bereich der Erwachsenenbildung (SVEB 1)
- Sie haben mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im Ausbildungswesen
- Sie sind französischer Muttersprache und verfügen über hervorragende Deutsch- und/oder Schweizerdeutsch-Kenntnisse (oder umgekehrt)
- Sie haben gute Anwenderkenntnisse der gängigen Informatikprogramme
- Sie verfügen über ein hohes Mass an Kundenorientierung und zeichnen sich durch ausgeprägte Teamfähigkeit und Eigeninitiative aus
- Sie sind eine vertrauenswürdige Person und Ihnen sind exaktes Arbeiten und Diskretion eine Selbstverständlichkeit

**Stellenantritt:** Per sofort oder nach Vereinbarung  
**Beschäftigungsgrad:** 80 %  
**Arbeitsort:** Pully und einmal wöchentlich Bern-Bümpliz

Entsprechen Sie dem gesuchten Profil? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen via [www.jobs.ch](http://www.jobs.ch).

Bitte beachten Sie, dass wir elektronische Bewerbungen bevorzugen, da wir diese rasch und effizient bearbeiten können. Per Post eingegangene Bewerbungsunterlagen beantworten wir ausschliesslich elektronisch. Die Papierunterlagen senden wir nicht zurück.

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Unternehmen und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Figeas AG**  
Human Resources  
Av. C.-F. Ramuz 70  
Postfach 531  
1009 Pully