



Die Figeas AG ist eine in den Bereichen Administration, Finanzen, kommerzielle Verwaltung und Informatik tätige Dienstleistungsgesellschaft der Assura-Gruppe. Sie beschäftigt über 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit attraktiven und entwicklungsfähigen Arbeitsplätzen. Die Figeas AG bietet zahlreiche interessante Karrieremöglichkeiten für motivierte und qualifizierte Mitarbeitende.

Zur Verstärkung unseres HR - Teams suchen wir für die Niederlassung in Bern-Bümpliz eine/n

## **HR Generalist/in 100 %**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Supportfunktion für die HR Business Partner
- Administrative Verwaltung des Rekrutierungsprozesses/Bewerbermanagement
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen
- Enge Zusammenarbeit mit Teamkolleginnen aus der französischen Schweiz (als Mitglied des Teams HR Administration, aber auch mit anderen Abteilungen wie der Lohnbuchhaltung und der Ausbildungsabteilung)
- Erfassung von neuen Mitarbeitenden sowie Mutationen in unseren Personalinformationssystemen
- Unterstützung und Mitarbeit bei HR Projekten
- Verwaltung der HR Administration gemäss Richtlinien
- Erteilen von telefonischen und persönlichen Auskünften an Mitarbeitende und Vorgesetzte (in einer Stellvertretungsfunktion)
- Diverse Korrespondenz und Mitarbeit bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung als Personalassistent/in und mindestens 2 Jahre Erfahrung im Bereich Human Resources
- Muttersprache Deutsch mit sehr guten Französischkenntnissen
- Hohes Dienstleistungsbewusstsein
- Versiert im Umgang mit dem PC und neuen Technologien
- Teamfähig, engagiert, flexibel, belastbar, diskret & zuverlässig

**Anstellungsbeginn:** ab 1. April 2017 oder nach Vereinbarung  
**Beschäftigungsgrad:** 100%  
**Arbeitsort:** Bern-Bümpliz



*ASSURA*

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen, interner Weiterbildung und Aufstiegsmöglichkeiten sowie einen modernen, an die öffentlichen Verkehrsmittel angeschlossenen Arbeitsplatz.

Entsprechen Sie dem gesuchten Profil? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen via [www.jobs.ch](http://www.jobs.ch).

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass wir elektronische Bewerbungen bevorzugen. Dies ermöglicht uns eine raschere Bearbeitung. Zudem weisen wir Sie darauf hin, dass per Post eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und ausschliesslich per E-Mail beantwortet werden.

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Unternehmen und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Assura –Basis AG**  
Human Resources  
Freiburgstrasse 370  
3018 Bern  
[www.assura.ch](http://www.assura.ch)