



COMPAREX Solutions (Schweiz) AG mit Sitz in Dietikon ZH sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

System Engineer / Consultant Modern Workplace

Zusammen mit dem Team sind Sie verantwortlich für die Implementierung massgeschneiderter Lösungen im Bereich Professional & Cloud Services für unsere Kunden.

Ihr Aufgabenbereich

- Erarbeitung und Implementierung von Microsoft modern Workplace Szenarien, Dazu gehört unter anderem das Einrichten und Konfigurieren von Office 365 Workloads mit den Schwerpunkten Azure Active Directory, Exchange Online, Office 365 Pro Plus, Skype for Business und Information Protection
- Erstellung von technischen Konzepten und Dokumentationen inkl. der Präsentation beim Kunden
- Zusammenarbeit mit den Kunden um aufzuzeigen, wie ihre IT Umgebung optimiert werden kann
- Unterstützung des Verkaufs in der Presales-Phase, bei Angebotserstellung und im Kundengespräch
- Durchführung von Schulungen und Workshops bei Kunden

Kenntnisse und Qualifikationen, die Sie mitbringen sollten

- Fundierte IT Ausbildung: eidg. FA, FH oder gleichwertige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Office 365 und EMS sowie deren Implementation
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung im Bereich Microsoft Messaging und Infrastruktur
- Erfahrung bei der Durchführung von Migrationsprojekten sind wünschenswert
- Themenbezogene Microsoft-Zertifizierungen sind von Vorteil
- Selbständige, kundenorientierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

Eine vielseitige, abwechslungsreiche und herausfordernde Stelle in einem dynamischen Umfeld. Bei uns finden Sie ein teamorientiertes Arbeitsklima, attraktive Rahmenbedingungen und interessante Entwicklungsmöglichkeiten.

Über COMPAREX

Mit mehr als 2'450 Mitarbeitern an 80 Standorten in 35 Ländern zählt COMPAREX zu den führenden herstellerunabhängigen IT-Dienstleistern. Wir sind der kompetente und herstellerübergreifende Partner für Software, Lizenzmanagement und Software-Services.

Wir freuen uns auf Ihre detaillierten Bewerbungsunterlagen auf jobs@comparex.ch.