



Die Mandaris AG ist eine sowohl national als auch international tätige Treuhand- und Beratungsgesellschaft, welche als direkt unterstellter Finanzintermediär von der FINMA reguliert wird. Als eines der ältesten international tätigen Treuhandunternehmen der Schweiz bieten wir unseren Kunden seit 1933 eine breite Dienstleistungspalette an: Unsere vier Geschäftsbereiche umfassen die Steuer- und Rechtsberatung, Treuhand- und Buchhaltungsdienstleistungen, Finanzierungs- und Fondslösungen sowie Gesellschaftsverwaltungen und Trustee Services. Auf diesen Gebieten erarbeiten wir innovative Lösungen für die individuellen Bedürfnisse unserer Kunden, wobei unser Augenmerk auch darauf liegt, langfristige Entwicklungen zu antizipieren und diese frühzeitig umzusetzen.

Für die Verstärkung unseres Teams in Basel suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Buchhalter/in (60-100%)

Ihr Aufgabengebiet:

Sie führen Finanzbuchhaltungen für die von uns verwalteten und betreuten Gesellschaften sowie der Mandaris und deren Tochtergesellschaften. Sie erstellen Zwischen- und Jahresabschlüsse, MwSt-Abrechnungen sowie Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen. Zusätzlich unterstützen Sie das Team bei Lohnbuchhaltungsmandaten inklusive Sozialversicherungsdeklarationen.

Ihr Profil:

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung und verfügen über einen Abschluss im Finanz- und Rechnungswesen (Fachausweis von Vorteil). Sie haben vertiefte Erfahrung in der praktischen Buchführung sowie mit Steuererklärungen und haben idealerweise bereits in einer Treuhandfirma gearbeitet. Um die Aufgaben in unserem internationalen Umfeld bewältigen zu können, benötigen Sie Französisch- und Englischkenntnisse. Kenntnisse des Buchhaltungssystems Pebe Finance sind von Vorteil. Zudem sind Sie eine motivierte und aufgestellte Person, welche gerne im Team arbeitet und Ihre Aufgaben exakt und selbständig ausführt.

Ihre Perspektiven:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Position in einem nationalen bzw. internationalen Umfeld in einem der ältesten Treuhandunternehmen der Schweiz. Wir legen viel Wert auf die Entwicklung unserer Mitarbeiter und bieten Ihnen die Möglichkeit, sich kontinuierlich weiterzubilden.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung inkl. Foto in elektronischer Form an jobs@mandaris.com