



Ein Leben für die Vorsorge!

Unsere Mandantin – ein renommiertes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in der Zentralschweiz – bietet einer zuverlässigen Persönlichkeit eine verantwortungsvolle Herausforderung als

Sachbearbeiter Sozialversicherung (w/m)

Ihre Aufgabe: Der Schwerpunkt dieser Position liegt in der administrativen Abwicklung der Anfragen. Sie beraten die Kunden telefonisch, erstellen Produktangebote und wirken aktiv in der weiteren Abhandlung der Projekte mit. Dazu zählen die Bearbeitung von sensiblen Kundendaten sowie die anspruchsvolle Fallbetreuung. Änderungsanträge werden von Ihnen entgegengenommen und entsprechend weitergeleitet. Darüber hinaus garantieren Sie zusammen mit Ihren Teamkollegen einen professionellen, administrativen Ablauf im Daily-Business.

Ihr Profil: Wir wenden uns an eine Persönlichkeit mit einer absolvierten kaufmännischen Grundausbildung und Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld. Sie können sich gewandt in Deutsch, Englisch und von Vorteil in Französisch ausdrücken und haben sich idealerweise im Sozialversicherungsbereich weitergebildet. Dank Ihrer strukturierten und zielorientierten Arbeitsweise sowie Ihren Kenntnissen der heutigen modernen Software gehen Sie jeden Arbeitstag mit Freude an. Organisationstalent, Belastbarkeit und Teamplayerqualitäten runden Ihre Persönlichkeit ab.

Ihre Aussicht: Es erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem lebhaften Umfeld, wo Sie in Ihrer neuen Tätigkeit unterstützt werden, sich entfalten können und menschliche Werte zählen.

Freuen Sie sich auf eine spannende Herausforderung! Für Vorauskünfte wenden Sie sich bitte an Herrn Werner Rast oder Frau Aylin Meier. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennen lernen zu dürfen.